ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯƠNG BÌNH	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2310 /UBND-VHXH V/v đánh giá, xếp loại tập thể, cá nhân năm 2026	*Hương Bình, ngày 22 tháng11 năm 2026*

Kính gửi:
- Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính thuộc UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Trạm Y tế.

Căn cứ Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức; Nghị định số 233/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức; Thực hiện Văn bản số 7407/SNV-CCHC&VTVL ngày 20/11/2026 của Sở Nội vụ về việc đánh giá xếp loại năm 2026; Quyết định số 661/QĐ-UBND ngày 31/7/2026 của UBND xã Hương Bình ban hành tiêu chí chung và tiêu chí kết quả thực hiện nhiệm vụ đối với công chức thuộc cơ quan UBND xã Hương Bình; UBND xã triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2026 như sau:

1. Phạm vi, yêu cầu

a) Đối tượng đánh giá gồm: các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp (Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Trạm Y tế) thuộc UBND xã và công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị.

b) Tổ chức hành chính và công chức thực hiện theo Nghị định số 335/2025/NĐ-CP; đơn vị sự nghiệp công lập và viên chức thực hiện theo Nghị định số 233/2026/NĐ-CP. Các cơ quan, đơn vị rà soát loại hình tổ chức, hồ sơ nhân sự để xác định đúng đối tượng, quy định áp dụng; lập danh sách riêng đối với người làm việc theo hợp đồng lao động.

c) Việc đánh giá phải khách quan, công khai, đúng thẩm quyền; gắn với chức năng, nhiệm vụ, vị trí việc làm và kết quả thực hiện có tài liệu kiểm chứng; làm rõ hạn chế, nguyên nhân và trách nhiệm.

d) Đánh giá đơn vị cấp dưới, đơn vị cấu thành trước đơn vị cấp trên; xếp loại tập thể trước người đứng đầu. Mức xếp loại người đứng đầu không cao hơn mức xếp loại cơ quan, đơn vị; bảo đảm thống nhất, liên thông với công tác kiểm điểm, đánh giá tổ chức đảng, đảng viên và xét thi đua, khen thưởng.

2. Đánh giá tập thể cơ quan, đơn vị

a) Các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính: Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm theo Bộ tiêu chí ban hành kèm theo Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày

21/12/2025 của Chính phủ thang điểm 100, gồm tiêu chí chung tối đa 30 điểm và kết quả thực hiện nhiệm vụ tối đa 70 điểm.

Kết quả tự đánh giá phải gắn với nhiệm vụ được giao, tiến độ, chất lượng, hiệu quả thực hiện; xác định rõ nhiệm vụ hoàn thành, hoàn thành vượt mức, chậm tiến độ hoặc chưa hoàn thành; có bảng tổng hợp điểm và minh chứng kèm theo, đề xuất mức xếp loại.

b) Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Trạm Y tế tổ chức đánh giá theo Khung tiêu chí kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị quy định tại Điều 6 Nghị định số 233/2026/NĐ-CP và tiêu chí, quy chế đánh giá được ban hành theo thẩm quyền; tập trung các nội dung:

+ Trung tâm Dịch vụ tổng hợp: Kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, chất lượng và tiến độ cung ứng dịch vụ; hiệu quả phục vụ người dân, tổ chức; quản lý, sử dụng nhân lực, tài chính, tài sản; cải tiến quy trình và chuyển đổi số.

+ Trạm Y tế: Kết quả thực hiện nhiệm vụ y tế dự phòng, phòng, chống dịch, chăm sóc sức khỏe ban đầu; chất lượng, an toàn dịch vụ; đạo đức nghề nghiệp, thái độ phục vụ; quản lý thuốc, vật tư, trang thiết bị và nguồn lực được giao.

Các đơn vị rà soát, ban hành hoặc hoàn thiện tiêu chí, quy chế đánh giá thuộc thẩm quyền trước khi tổ chức đánh giá, bảo đảm phù hợp chức năng, nhiệm vụ và đặc thù hoạt động.

c) Mức xếp loại và điều kiện kèm theo

- Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: đạt từ 90 điểm trở lên; hoàn thành 100% nhiệm vụ đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, trong đó ít nhất 30% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức; không có đơn vị cấp dưới trực tiếp hoặc đơn vị cấu thành thuộc trường hợp quy định bị xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ; đã khắc phục toàn bộ hạn chế, khuyết điểm được chỉ ra từ kỳ đánh giá trước hoặc kết luận thanh tra, kiểm tra, nếu có.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: đạt từ 70 đến dưới 90 điểm, đồng thời hoàn thành 100% nhiệm vụ đúng thời hạn, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

- Hoàn thành nhiệm vụ: đạt từ 50 đến dưới 70 điểm, đồng thời hoàn thành 100% nhiệm vụ; số nhiệm vụ chưa bảo đảm tiến độ không quá 20%.

- Không hoàn thành nhiệm vụ: dưới 50 điểm hoặc thuộc trường hợp phải xếp loại mức này theo Điều 8 Nghị định số 335/2025/NĐ-CP, Điều 7 Nghị định số 233/2026/NĐ-CP. Trường hợp bất khả kháng, hoặc đơn vị sự nghiệp đạt điểm nhưng chưa đáp ứng đồng thời điều kiện của mức xếp loại, cấp có thẩm quyền xem xét theo đúng quy định tương ứng; bảng điểm không thay thế quyết định xếp loại.

3. Đánh giá và xếp loại công chức, viên chức

Đối tượng	Áp dụng	Người đánh giá, xếp loại

Đối tượng	Áp dụng	Người đánh giá, xếp loại
Công chức	1. Phiếu theo dõi, đánh giá công chức theo quý (mẫu 01) 2. Phiếu xếp loại chất lượng công chức năm (mẫu 02)	Trưởng phòng chuyên môn đơn vị chấm điểm công chức thuộc thẩm quyền; Chủ tịch UBND xã đánh giá, xếp loại.
Viên chức, người lao động tại đơn vị sự nghiệp	Nghị định số 233/2026/NĐ-CP; tiêu chí, quy chế đánh giá của đơn vị.	Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp; Chủ tịch UBND xã đánh giá cấp trưởng đơn vị

* Riêng công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy các cấp quản lý ngoài việc thực hiện đánh giá, xếp loại công chức theo quy định tại Nghị định 335/2025/NĐ-CP, còn phải thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định hiện hành của Đảng.

4. Thời gian thực hiện và thành phần hồ sơ (nộp về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội)

Thời gian hoàn thành	Việc cần làm	Đơn vị thực hiện	Hồ sơ nộp
Chậm nhất trong ngày 23/11/2026	Ban hành tiêu chí, quy chế đánh giá đơn vị và viên chức theo Nghị định 233 (làm trước, để có căn cứ đánh giá)	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Trạm Y tế	Quyết định ban hành (gửi 01 bản về Phòng VHXH)
Chậm nhất trong ngày 25/11/2026	- Hoàn thành đánh giá tập thể: tự đánh giá, đề xuất xếp loại đơn vị. - Hoàn thành đánh giá cá nhân: chấm điểm cả năm 2026, họp đề xuất xếp loại công chức, viên chức, người lao động	Các phòng, ban đơn vị	- Văn bản đề nghị - Biên bản họp của đơn vị; - Phiếu theo dõi, đánh giá; phiếu xếp loại (*đối với công chức, và viên chức là người đứng đầu đơn vị)*
Trước 27/11/2026	UBND xã tổ chức đánh giá xếp loại tập thể phòng chuyên môn, đơn vị và xếp loại Trưởng, phó phòng chuyên môn, người đứng đầu đơn vị sự nghiệp	Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND phối phợp tham mưu	Danh sách và báo cáo tổng hợp từ các phòng, đơn vị
Trước	Chủ tịch UBND xã công	Phòng Văn	

Thời gian hoàn thành	Việc cần làm	Đơn vị thực hiện	Hồ sơ nộp
30/11/2026	nhận xếp loại tập thể, cá nhân	hóa - Xã hội tham mưu	Quyết định công nhận

* Đối với đơn vị sự nghiệp: Hồ sơ gửi về UBND xã bao gồm: Văn bản đề nghị, báo cáo đề xuất xếp loại tập thể; phiếu xếp loại của người đứng đầu; đối với cấp phó và viên chức còn lại do đơn vị quyết định, báo cáo danh sách kết quả đánh giá.

5. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Văn hóa - Xã hội: Chủ trì hướng dẫn, đôn đốc, tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp hồ sơ đánh giá, xếp loại cá nhân; rà soát đối tượng, tiêu chí, điều kiện, tỷ lệ xếp loại và thẩm quyền quyết định; phối hợp thẩm định, tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định kết quả xếp loại và tổng hợp báo cáo theo quy định.

b) Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị: Trực tiếp chỉ đạo, tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân thuộc phạm vi quản lý bảo đảm dân chủ, khách quan, thực chất, đúng quy định và thẩm quyền; chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu, minh chứng, kết quả chấm điểm và đề xuất xếp loại; hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền hoặc quyết định theo thẩm quyền; thực hiện công khai, lưu trữ hồ sơ, giải trình các trường hợp đặc biệt và đề ra biện pháp khắc phục hạn chế sau đánh giá.

Các phụ lục kèm theo gồm: (01) tiêu chí đánh giá phòng chuyên môn tổ chức hành chính; (02) phiếu theo dõi, đánh giá công chức theo quý (*mẫu 01*); (03) phiếu xếp loại chất lượng công chức năm (*mẫu 02*); (04) phiếu xếp loại chất lượng viên chức.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện; bảo đảm chất lượng, tiến độ và chịu trách nhiệm về kết quả đánh giá, xếp loại thuộc phạm vi quản lý./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đặng Quốc Bảo