Sao y; UBND xã Hương Bình; 06/01/2026 8:21:13

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯƠNG BÌNH	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 981 /QĐ-UBND	*Hương Bình, ngày 31 tháng 12 năm 2025*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Hương Bình

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định: số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập; Số 283/NĐ-CP ngày 31/10/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/102/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 137/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch;

Căn cứ Nghị định số 138/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân quyền, phân cấp trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch;

Căn cứ Nghị định số 83/2018/NĐ-CP ngày 24/05/2018 của Chính phủ về khuyến nông;

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Văn bản số 10048/UBND- NC_2 ngày 15/12/2025 của UBND tỉnh về việc giao thực hiện một số nội dung liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã;

Căn cứ Hướng dẫn số 3381/SVHTTDL-VP ngày 20/12/2025 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc UBND các xã, phường;

Căn cứ Hướng dẫn số 3468/SCT-VP_3 ngày 22/12/2025 của Sở Công thương tỉnh về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc lĩnh vực Công thương;

Căn cứ Hướng dẫn số 8220/SNNMT-TCCB ngày 23/12/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ các lĩnh vực nông nghiệp và môi trường thuộc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã;

Căn cứ Văn bản số 6947/SXD-$HĐXD_2$ ngày 26/12/2025 của Sở Xây dựng tỉnh về việc hướng dẫn thực hiện chức năng, nhiệm vụ trong lĩnh vực xây dựng của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 620/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của UBND xã về việc thành lập Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Hương Bình;

Xét đề nghị của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Hương Bình.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Hương Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng các phòng, đơn vị: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Hương Bình và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Các sở: Nội vụ, Nông nghiệp và Môi trường, Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Sở Công thương, Sở Xây dựng;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Các đơn vị thôn;
- Lưu: VT, TTDVTH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HƯƠNG BÌNH T.HÀ TĨNH

Lê Quang Vinh

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HƯƠNG BÌNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH
Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Hương Bình

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Hương Bình là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Hương Bình, do ngân sách Nhà nước đảm bảo chi thường xuyên, có chức năng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực, gồm: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông. Trực tiếp cung ứng các dịch vụ công thiết yếu cho người dân và các dịch vụ thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước khác.

Điều 2. Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã Hương Bình có tư cách pháp nhân, có con dấu, được bố trí trang thiết bị làm việc; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước, các tổ chức tín dụng để hoạt động theo quy định của pháp luật. Chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Ủy ban nhân dân xã Hương Bình; sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn của Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Kinh tế xã Hương Bình; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Hà Tĩnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

CHƯƠNG II
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN VÀ CƠ CẤU TỔ CHỨC

Điều 3. Chức năng

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã; có chức năng tham mưu cho UBND cấp xã thực hiện các hoạt động sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực, gồm: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông. Trực tiếp cung ứng các dịch vụ công thiết yếu cho người dân và các dịch vụ thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước khác. Chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của UBND xã về cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc và hoạt động theo quy định; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra chuyên môn nghiệp vụ của các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Lĩnh vực khuyến công

- Tham gia hoạt động cung cấp sản phẩm, dịch vụ trong lĩnh vực hoạt động khuyến công và tư vấn phát triển công nghiệp.

- Tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học, ứng dụng tiến bộ kỹ thuật chuyên ngành trong lĩnh vực khuyến công. Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc

tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho Nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình UBND xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định.

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp.

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân.

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương.

- Xây dựng lưu trữ và khai thác dữ liệu điện tử về CNNT, hoạt động khuyến công ở địa phương.

- Tham gia phối hợp thực hiện xây dựng các chương trình truyền hình, truyền thanh.

- Thực hiện các hoạt động xúc tiến đầu tư; tổ chức các hội trợ triển lãm.

- Tham gia phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan và phối hợp với các công chức khác triển khai công việc, làm đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Theo dõi, thống kê, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của UBND xã.

b) Lĩnh vực môi trường

- Tổ chức thực hiện quy chế, quy ước về giữ gìn vệ sinh, bảo vệ môi trường; xây dựng và tổ chức thực hiện dự án, nhiệm vụ, mô hình về bảo vệ môi trường; vận hành các mô hình thu gom, xử lý chất thải rắn, hệ thống xử lý nước thải tại chỗ đáp ứng yêu cầu về bảo vệ môi trường do nhà nước đầu tư từ nguồn

kinh phí đầu tư xây dựng, nguồn chi sự nghiệp môi trường và khoản đóng góp của tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

- Truyền thông nâng cao nhận thức, xây dựng ý thức về bảo vệ môi trường trong cộng đồng; vận động người dân tham gia giữ gìn vệ sinh, bảo vệ môi trường; hướng dẫn cộng đồng dân cư trên địa bàn đưa nội dung bảo vệ môi trường vào hương ước, quy ước, xây dựng nông thôn mới, gia đình văn hóa.

- Thực hiện các công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn, vận hành hạ tầng kỹ thuật cho công tác thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt (nếu có).

- Tổ chức thu thập thông tin về môi trường, báo cáo môi trường theo quy định của pháp luật; khảo sát, đánh giá hiện trạng môi trường và tổ chức thực hiện kế hoạch phục hồi môi trường đối với sự cố môi trường cấp xã.

- Kiểm soát môi trường, xử lý ô nhiễm môi trường, ứng phó sự cố môi trường, sự cố chất thải trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

c) Nhiệm vụ phát triển quỹ đất

- Lập và thực hiện dự án tạo quỹ đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất.

- Lập, tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; lập dự án tạo quỹ đất để giao đất thực hiện chính sách đất đai đối với đồng bào dân tộc thiểu số; xây dựng bảng giá đất; xác định giá đất cụ thể theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

- Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ đất tái định cư để phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

- Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất và các dịch vụ khác trong lĩnh vực quản lý đất đai.

- Ký hợp đồng thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn hoặc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

d) Lĩnh vực văn hóa - thông tin - thể thao

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của địa phương để xây dựng kế hoạch hoạt động trình UBND cấp xã và tổ chức thực hiện kế hoạch sau khi được phê duyệt.

- Đề xuất, tham mưu cho UBND xã tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện xã hội hóa lĩnh vực văn hóa, thể thao trong phạm vi xã.

- Phối hợp với các ngành, đoàn thể xã tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch trên địa bàn; hướng dẫn, giúp đỡ về chuyên môn nghiệp vụ cho các nhà văn hóa, câu lạc bộ văn hóa, thể dục thể thao ở thôn; xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ chuyên môn, cộng tác viên; quản lý tài sản, tài chính được giao theo chế độ hiện hành; thực hiện chế độ báo cáo, thống kê; sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm thực tiễn, đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc.

- Lĩnh vực Văn hóa:

a. Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật; Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ ở cơ sở; Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa văn nghệ.

b. Sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian. Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp.

c. Phối hợp tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Lĩnh vực Thể thao: Tổ chức hoạt động thể dục thể thao phong trào: hội thao, giải thi đấu, câu lạc bộ thể thao. Quản lý, vận hành, khai thác công trình thể dục thể thao của địa phương. Hướng dẫn phong trào rèn luyện thân thể theo quy định và các cuộc vận động thể thao quần chúng. Tổ chức các hoạt động thể thao, vui chơi giải trí cho trẻ em. Tham gia các hoạt động thể dục thể thao do cấp tỉnh tổ chức.

- Lĩnh vực Du lịch: Quản lý và khai thác hiệu quả các điểm du lịch, danh lam thắng cảnh, mô hình du lịch cộng đồng trên địa bàn; tổ chức hoạt động tuyên truyền, quảng bá hình ảnh, sản phẩm du lịch của địa phương, cung cấp và hỗ trợ thông tin cho du khách; thực hiện công tác thống kê, tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động du lịch theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp tỉnh; tham gia kêu gọi, xúc tiến và phối hợp hợp tác đầu tư các dự án phát triển du lịch.

- Lĩnh vực Thông tin truyền thông:

a. Sản xuất và phát sóng các chương trình phát thanh trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng phát thanh được trang bị nhằm tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, nhân tố điển hình tiên tiến trong các lĩnh vực của đời sống xã hội tới Nhân dân theo quy định của pháp luật.

b. Tiếp phát các chương trình phát thanh của Đài Tiếng nói Việt Nam, Báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Tĩnh phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của Nhân dân theo quy định của pháp luật.

c. Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh theo quy định của pháp luật.

d. Phối hợp với Báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Tĩnh sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình phát sóng trên Báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Tĩnh. Tham gia các cuộc thi nghiệp vụ do Báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Tĩnh tổ chức.

đ. Quản trị Cổng/Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân xã; sử dụng, khai thác có hiệu quả Cổng/Trang thông tin điện tử trong công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; thông tin về tình hình kinh tế - xã hội của địa phương đến với các tầng lớp nhân dân.

đ) Lĩnh vực xây dựng

- Chủ tịch UBND xã có thể giao cho Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã làm chủ đầu tư thực hiện dự án do Chủ tịch UBND cấp xã quyết định đầu tư trong trường hợp UBND xã không có Ban quản lý dự án hoặc có Ban quản lý dự án nhưng không đủ điều kiện thực hiện. Chủ đầu tư là Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã phải có đủ điều kiện, năng lực quy định tại khoản 2 Điều 27 Nghị định số 175/2024/NĐ-CP (trừ công trình có yêu cầu lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng).

- Trường hợp không đủ điều kiện thực hiện *(về số lượng, năng lực, chuyên môn được đào tạo của cán bộ...)*, Chủ đầu tư được thuê tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện năng lực theo quy định tại Điều 27, Điều 28 Nghị định số Nghị định số 175/2024/NĐ-CP để tham gia quản lý dự án.

- Quyền và nghĩa vụ của chủ đầu tư trong việc lập và quản lý thực hiện dự án đầu tư xây dựng; quyền và nghĩa vụ của Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng được quy định tại Điều 68, Điều 69 Luật Xây dựng ngày 18/4/2014 và các quy định có liên quan khác.

e) Lĩnh vực công ích khác theo nhu cầu thực tiễn của địa phương

- Hỗ trợ UBND xã trong các hoạt động cộng đồng, công tác phòng chống thiên tai, dịch bệnh, biến đổi khí hậu, ứng phó khẩn cấp và phục hồi sau thiên tai.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã giao.

Điều 5. Cơ cấu tổ chức

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Hương Bình có lãnh đạo và các viên chức thực hiện công tác chuyên môn nghiệp vụ, cụ thể:

- Lãnh đạo: Ban Giám đốc (có 01 Giám đốc, không quá 02 Phó Giám đốc).

- Số lượng người làm việc tại Trung tâm do Chủ tịch UBND xã quyết định trong tổng số lượng người làm việc (gồm viên chức, người lao động theo chế độ hợp đồng lao động theo quy định) của UBND xã Hương Bình được UBND tỉnh giao hàng năm và theo Đề án vị trí việc làm của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã trước mắt có Giám đốc và các viên chức làm việc tại các vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm được cấp có thẩm quyền giao và được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật.

- Giám đốc: Là người quản lý, điều hành mọi hoạt động của Trung tâm và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước UBND, Chủ tịch UBND xã và cơ quan

quản lý cấp trên về mọi hoạt động của Trung tâm. Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật. Giám đốc có những nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

+ Chịu trách nhiệm về việc lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm được quy định.

+ Huy động các nguồn lực xã hội hóa để duy trì và phát triển các hoạt động của Trung tâm.

+ Là chủ tài khoản và chịu trách nhiệm trong việc quản lý tài chính, cơ sở vật chất của Trung tâm.

+ Xây dựng nội quy hoạt động, tổ chức kiểm tra, đánh giá và báo cáo định kỳ kết quả hoạt động của Trung tâm với UBND xã và các cơ quan quản lý cấp trên.

- Phó Giám đốc giúp Giám đốc theo lĩnh vực công tác được phân công phụ trách. Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định của pháp luật.

- Viên chức chuyên môn nghiệp vụ: Trung tâm có các viên chức chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông; môi trường, khuyến nông và thực hiện công tác tổng hợp, hành chính, kế toán, thủ quỹ.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Hương Bình chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này; Lãnh đạo được phân công phụ trách Trung tâm căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các viên chức thuộc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Hương Bình; Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế xã thường xuyên chỉ đạo, đôn đốc, giám sát việc triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm, đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã tổng hợp, trao đổi thống nhất với các cơ quan chức năng có liên quan trình UBND xã quyết định sửa đổi, bổ sung Quy định cho phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương./.