INNOVATA

ỨNG DỤNG TRÍ TUỆ NHÂN TẠO (AI) TRONG THỰC THI CÔNG VỤ

CHO CÁN BỘ, CÔNG CHỨC TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH HÀ TĨNH

NĂM 2026



CHUYÊN ĐỀ 1: TỔNG QUAN VỀ AI VÀ ỨNG DỤNG AI TRONG CƠ QUAN NHÀ NƯỚC



Gemini Notebook

BẢN CHẤT CỦA AI



Lầm tưởng phổ biến

Là cỗ máy độc lập, thay thế hoàn toàn vai trò của con người trong công tác hành chính.



Thực tế triển khai

- Hoạt động như một người trợ lý mẫn cán.
- Có khả năng đọc nhanh, nhớ lâu, tổng hợp giỏi.
- Bắt buộc cần sự định hướng và chỉ đạo của các đồng chí cán bộ.

Gemini Notebook

BƯỚC TIẾN ĐỘT PHÁ CỦA CÔNG NGHỆ

Trí tuệ nhân tạo - AI truyền thống



Phân tích & Mô phỏng

- Mô phỏng năng lực trí tuệ của con người.
- Tập trung vào học tập, lập luận, giải quyết vấn đề và hiểu ngôn ngữ.

AI Tạo sinh - Generative AI



Sáng tạo & Đột phá (ChatGPT, Gemini, Copilot)

- Không chỉ tìm kiếm thông tin có sẵn.
- Khả năng tạo ra nội dung mới (văn bản, hình ảnh, mã nguồn).
- Hoạt động dựa trên yêu cầu trực tiếp (**Prompt**) của người dùng.

Gemini Notebook

NGUYÊN LÝ HOẠT ĐỘNG



Đưa ra chỉ thị (Prompt) rõ ràng.



Trợ lý AI phân tích khối lượng dữ liệu khổng lồ.

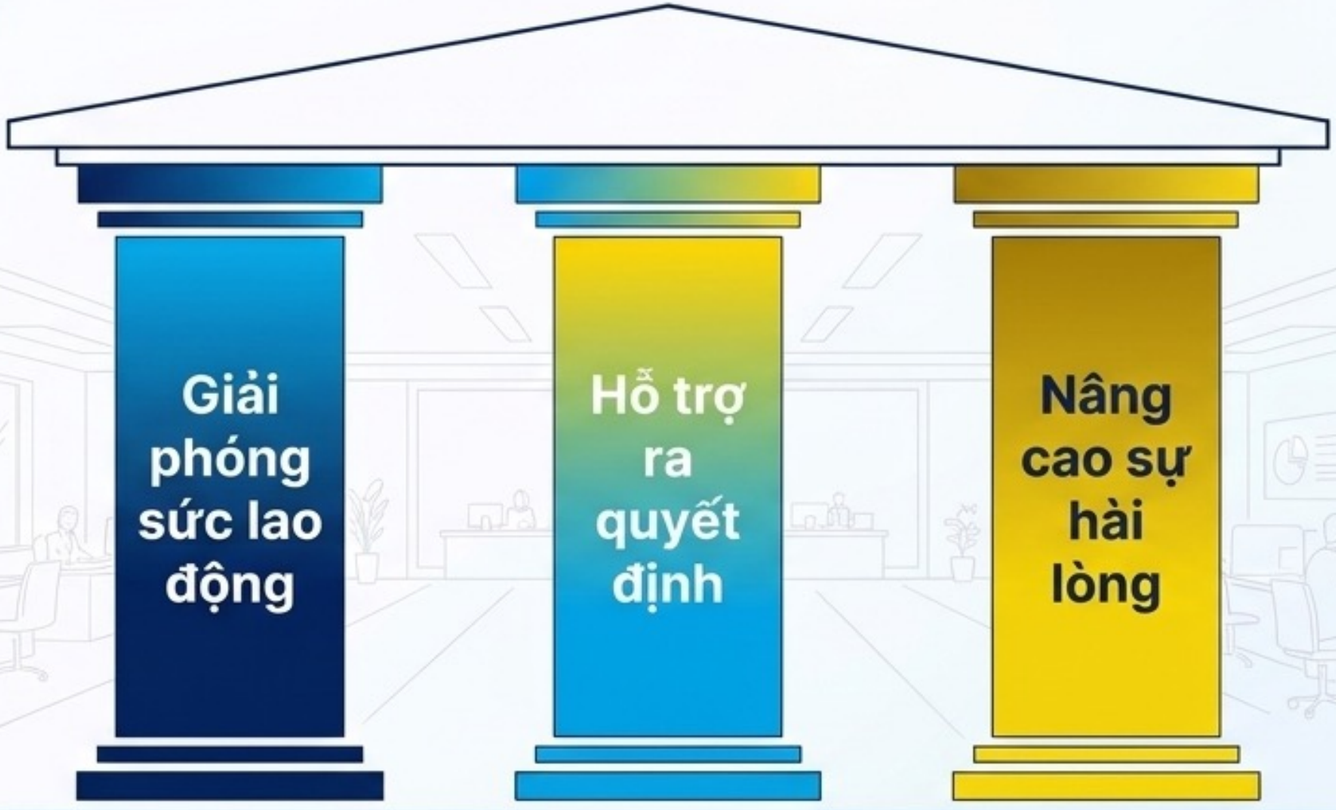


Trả về kết quả dự đoán phù hợp và tối ưu nhất.

Chỉ thị càng giống cách giao việc cho cấp dưới, kết quả trả về càng xuất sắc.

Gemini Notebook

TẠI SAO CƠ QUAN NHÀ NƯỚC CẦN ỨNG DỤNG AI



Chuyển đổi số Hà Tĩnh:
Lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm.

Gemini Notebook

Giá trị 1: Giải phóng sức lao động



- Giảm thiểu tối đa thời gian cho các công việc thủ công, lặp đi lặp lại.
- Tự động hóa công tác thống kê số liệu.
- Hỗ trợ soạn thảo nhanh các văn bản hành chính mẫu.
- Tra cứu và tìm kiếm thông tin chuyên ngành trong chớp mắt.

Gemini Notebook

Giá trị 2: Hỗ trợ ra quyết định chiến lược



- Phân tích hàng nghìn trang tài liệu và báo cáo chỉ trong vài giây.
- Xử lý khối lượng dữ liệu khổng lồ với độ chính xác cao.
- Cung cấp góc nhìn toàn diện, đa chiều dựa trên dữ liệu thực tế.
- Trợ thủ đắc lực cho Lãnh đạo và chuyên viên trong công tác tham mưu, chỉ đạo.

Gemini Notebook

Giá trị 3: Nâng cao sự hài lòng của công dân



- Tốc độ phản hồi và giải đáp thắc mắc của người dân nhanh chóng hơn.
- Hỗ trợ quy trình giải quyết thủ tục hành chính minh bạch, rõ ràng.
- Gia tăng tính tiện lợi, cắt giảm thời gian chờ đợi.
- Đảm bảo mục tiêu phục vụ người dân và doanh nghiệp tốt nhất.

Gemini Notebook

Sự hiệp đồng: Cán bộ định hướng, AI thực thi



Trí tuệ nhân tạo không thay đổi mục tiêu phục vụ nhân dân, nó cung cấp công cụ mới để chúng ta hoàn thành mục tiêu đó xuất sắc hơn.

Gemini Notebook

ỨNG DỤNG AI TẠI CƠ QUAN NHÀ NƯỚC TỈNH HÀ TĨNH



Trợ lý hành chính:
Tổng hợp, soạn thảo văn bản tự động.

Phục vụ người dân:
Bộ phận Một cửa, Chatbot 24/7.





Phân tích chuyên sâu:
Nông nghiệp & Phòng chống thiên tai.

Hỗ trợ quyết sách:
Lắng nghe mạng xã hội, nắm bắt dư luận.



Gemini Notebook

ỨNG DỤNG AI TẠI CƠ QUAN NHÀ NƯỚC TỈNH HÀ TĨNH



Trợ lý hành chính:
Tổng hợp, soạn thảo văn bản tự động.

Phục vụ người dân:
Bộ phận Một cửa, Chatbot 24/7.





Phân tích chuyên sâu:
Nông nghiệp & Phòng chống thiên tai.

Hỗ trợ quyết sách:
Lắng nghe mạng xã hội, nắm bắt dư luận.



Gemini Notebook

TRỢ LÝ HÀNH CHÍNH

Tình huống: Sở KH&ĐT tổng hợp 13 báo cáo KT-XH quý 1 từ các xã

Cách Truyền Thống

- Đọc thủ công, nhặt số liệu từng báo cáo.

Thời gian: **2 Ngày**

Ứng dụng AI

- Ra lệnh tóm tắt khó khăn giải ngân vốn đầu tư công & lập bảng so sánh.



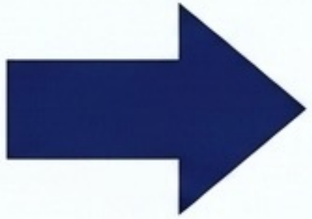
Thời gian: **1 Phút**

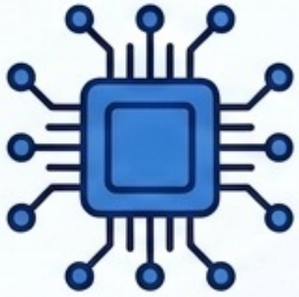
Mở rộng: AI còn hỗ trợ soạn thảo giấy mời, thông cáo báo chí, diễn văn khai mạc nhanh chóng.

Gemini Notebook

TRỢ LÝ ẢO









Đầu vào

Công dân Cẩm Xuyên hỏi thủ tục tách thửa đất nông nghiệp.

Xử lý AI

- **Hiểu giọng địa phương Hà Tĩnh**
- Quét kho dữ liệu thủ tục của Sở TN&MT.

Đầu ra

- **Phản hồi chính xác** ngay lập tức: Quy trình 3 bước
- Danh mục hồ sơ cần chuẩn bị.
- Link tải mẫu đơn trực tiếp.

Mục tiêu: Giảm tải bộ phận Một cửa, tránh việc người dân đi lại nhiều lần.

Gemini Notebook

PHÂN TÍCH CHUYÊN SÂU



Phòng chống thiên tai (Hương Khê, Vũ Quang)

Dữ liệu đầu vào: Lượng mưa, mực nước (Hồ Kẻ Gỗ, Ngàn Trươi), ảnh vệ tinh.

Đầu ra AI: Dự báo sớm khu vực ngập lụt -> **Cảnh báo Ban chỉ huy** di dời dân khẩn cấp.



Nông nghiệp (Bưởi Phúc Trạch, Cam bù Hương Sơn)

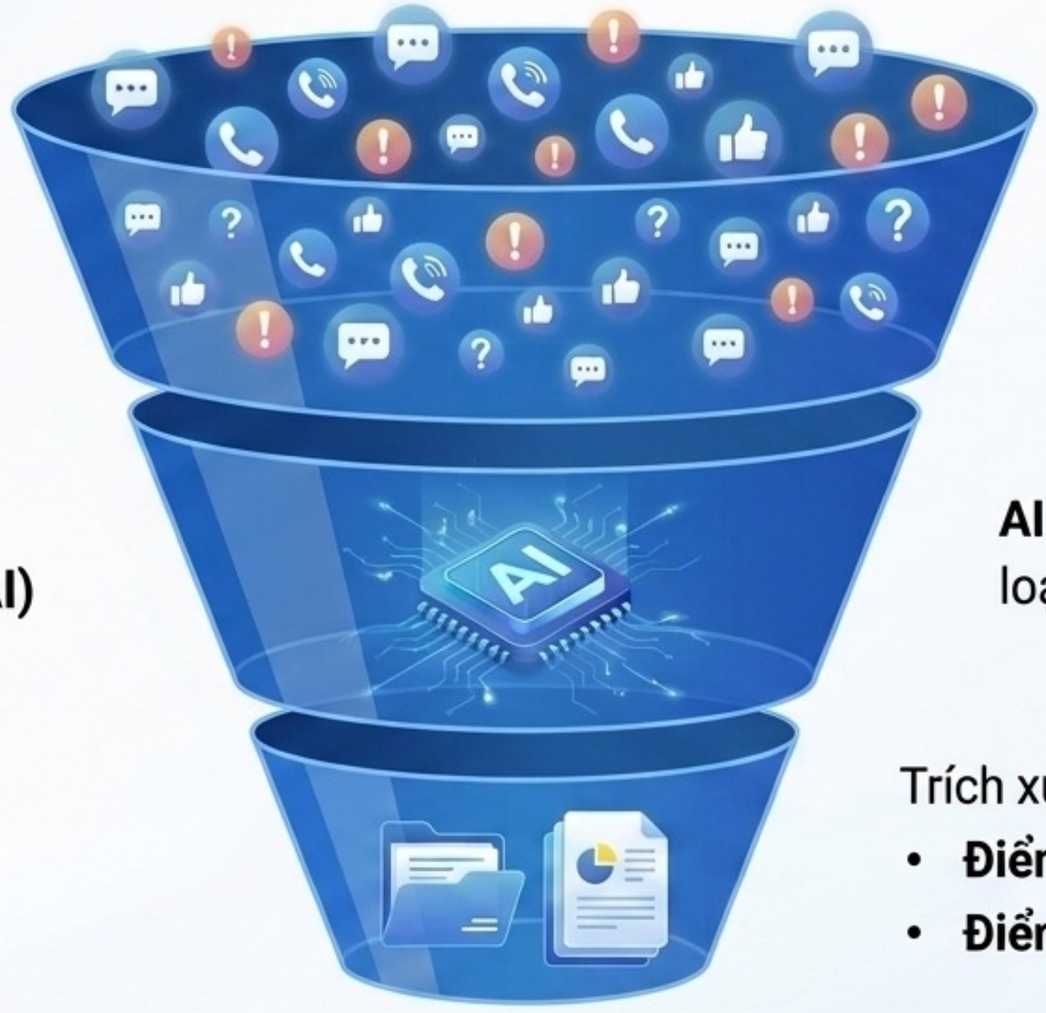
Dữ liệu đầu vào: Nông dân chụp ảnh nấm bệnh trên cây gửi qua ứng dụng.

Đầu ra AI: **Chuẩn đoán bệnh tức thì** -> Tự động đề xuất biện pháp xử lý cho Sở NN&PTNT.

Gemini Notebook

4. HỖ TRỢ QUYẾT SÁCH

Tầng 1
(Thu thập)



Hàng ngàn ý kiến rải rác từ MXH, hội nhóm Facebook Hà Tĩnh, tổng đài phản ánh.

Tầng 2
(Rà quét bằng AI)

AI tự động đọc, hiểu ngữ cảnh và phân loại mức độ bức xúc.

Tầng 3
(Kết quả)

Trích xuất chính xác các điểm nghẽn dư luận:

- **Điểm nóng 1:** Mặt bằng cao tốc Bắc - Nam.
- **Điểm nóng 2:** Nước sạch KKT Vũng Áng.

Giá trị cốt lõi: Giúp Lãnh đạo tỉnh nắm bắt nhịp đập dư luận -> Chỉ đạo trúng, đúng, kịp thời.

Gemini Notebook

AI Kiến Tạo Nền Hành Chính Tỉnh Hà Tĩnh Hiện Đại

Thấu hiểu



(Lấy dân làm trung tâm): Phục vụ 24/7, thân thiện, hiểu rõ văn hóa và ngôn ngữ bản địa.

Nhanh chóng



(Tối ưu nguồn lực): Rút ngắn thời gian xử lý thủ tục, tổng hợp báo cáo từ ngày xuống phút.

AI Hà Tĩnh

Sâu sát



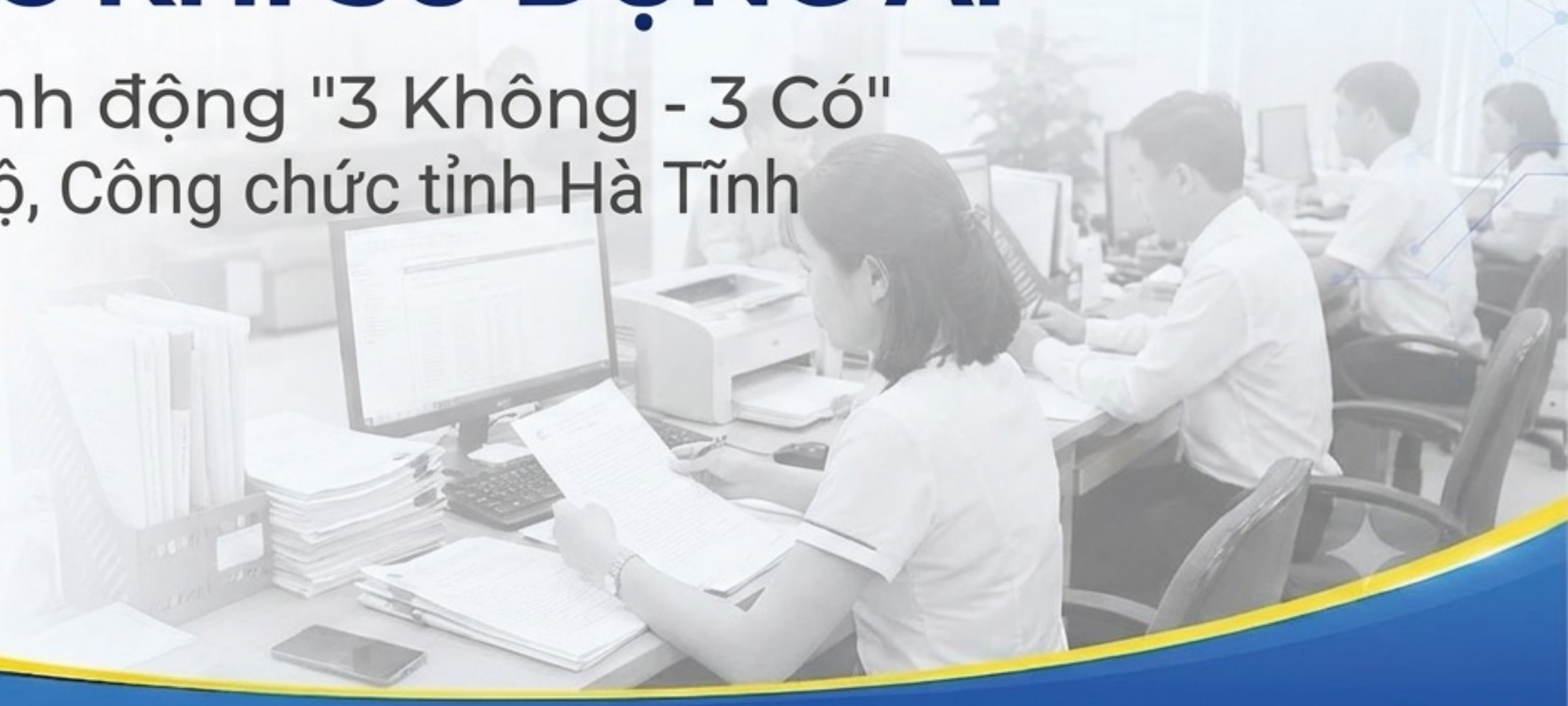


(Quản trị chủ động): Lắng nghe đa chiều dư luận, dự báo sớm rủi ro thiên tai và nông nghiệp.

Gemini Notebook

NGUYÊN TẮC BẢO MẬT & ĐẠO ĐỨC KHI SỬ DỤNG AI

Cẩm nang hành động "3 Không - 3 Có"
dành cho Cán bộ, Công chức tỉnh Hà Tĩnh



Gemini Notebook

CÔNG NGHỆ LÀ SỨC MẠNH - KỶ LUẬT LÀ TẤM KHIÊN





Công nghệ **Kỷ luật**

- Công nghệ AI mang lại sức mạnh xử lý vượt trội.
- Kỷ luật hành chính là tấm khiên bảo vệ an toàn thông tin.
- Sử dụng AI hiệu quả đòi hỏi sự cân bằng tuyệt đối giữa đổi mới sáng tạo và an toàn pháp lý.

Gemini Notebook

BỘ QUY TẮC BẢO MẬT "3 KHÔNG - 3 CÓ"



Ranh giới đỏ - Red Lines

1. Không đưa tài liệu Mật, nội bộ lên AI.
2. Không sao chép nguyên si kết quả thiếu kiểm duyệt.
3. Không để AI ra quyết định thay con người.

Hành động khuyến khích - Recommended Actions

1. Có ẩn danh hóa dữ liệu trước khi xử lý.
2. Có kiểm chứng chéo tài liệu pháp lý.
3. Có tinh thần học hỏi liên tục.

Gemini Notebook

[KHÔNG 1] KHÔNG RÒ RỈ TÀI LIỆU MẬT & NỘI BỘ

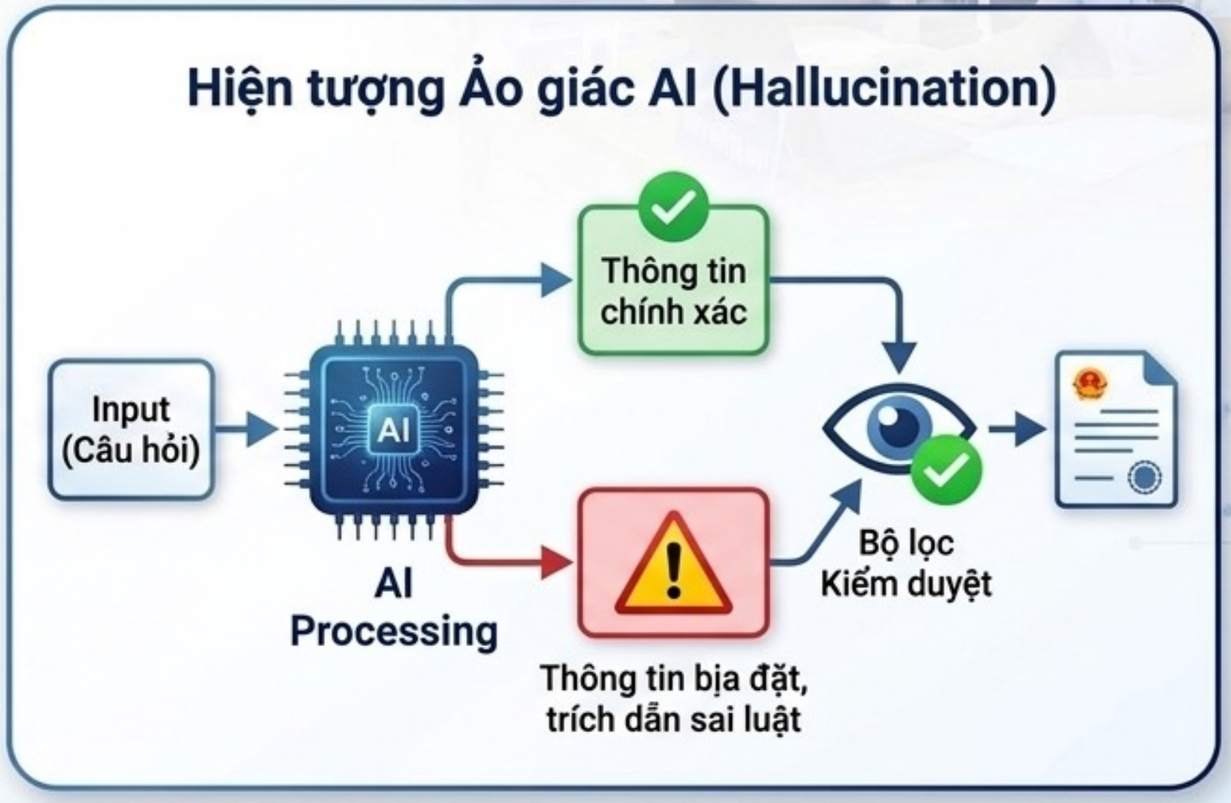
- Tuyệt đối không sử dụng các công cụ AI công cộng (như ChatGPT miễn phí) để xử lý văn bản nội bộ chưa ban hành.
- 2. Các tài liệu nghiêm cấm tải lên: Bản thảo quy hoạch chiến lược, Số liệu dân cư nhạy cảm, Biên bản họp kín, tài liệu gắn mác Mật, Tối Mật.



Gemini Notebook

[KHÔNG 2] KHÔNG SAO CHÉP KẾT QUẢ THIẾU KIỂM DUYỆT

- AI có thể mắc lỗi "ảo giác" (hallucination): Tự động bịa ra thông tin không có thật hoặc trích dẫn sai số hiệu điều luật.
- Nghiêm cấm sao chép nguyên si kết quả của AI để ban hành thành văn bản nhà nước.
- Mọi dự thảo từ AI phải được cán bộ đọc lại và hiệu đính kỹ lưỡng.



Gemini Notebook

[KHÔNG 3] KHÔNG ĐỂ AI RA QUYẾT ĐỊNH THAY CON NGƯỜI

AI chỉ đóng vai trò tư vấn, hỗ trợ tổng hợp và gợi ý ý tưởng.

Công nghệ không có tư cách pháp nhân.

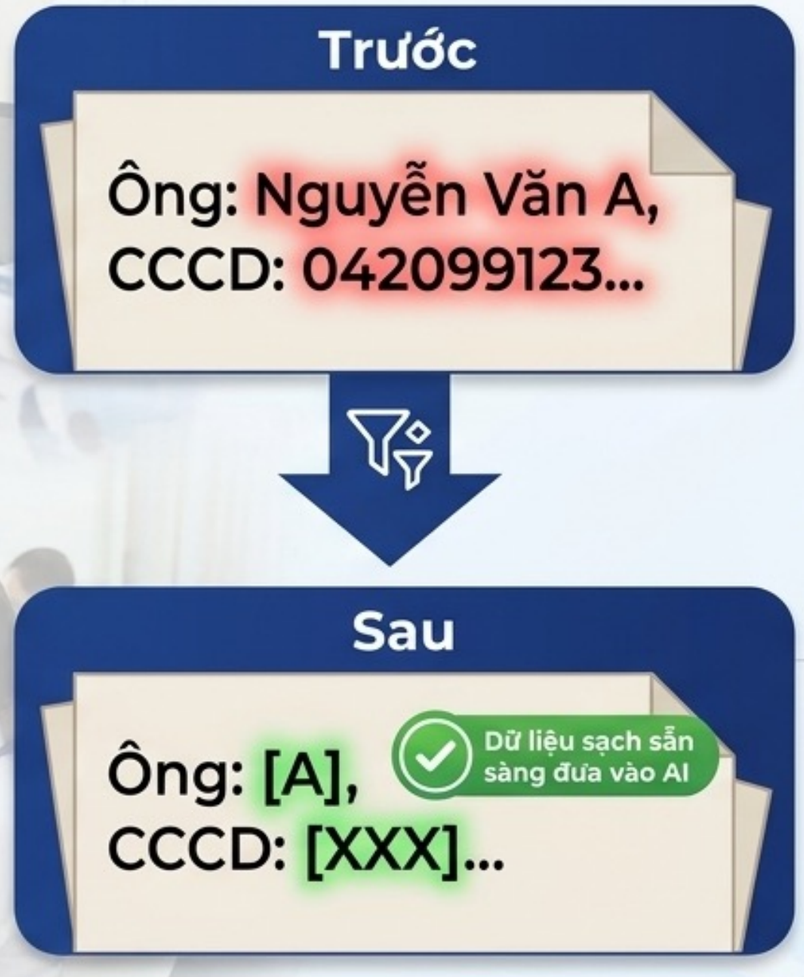
Cán bộ công chức là chốt chặn cuối cùng, chịu trách nhiệm pháp lý cao nhất cho mọi văn bản và quyết định được ban hành.



Gemini Notebook

[CÓ 1] ẨN DANH HÓA DỮ LIỆU TRƯỚC KHI XỬ LÝ

- Luôn xóa bỏ thông tin định danh **cá nhân** trước khi nhờ AI tóm tắt, dịch thuật hoặc soạn thảo.
- Các trường thông tin bắt buộc phải che/xóa: Tên người cụ thể, địa chỉ nhà riêng, số Căn cước công dân, số điện thoại cá nhân.



Gemini Notebook

[CÓ 2] KIỂM CHỨNG CHÉO TÀI LIỆU PHÁP LÝ

- Phải duy trì sự hoài nghi kỹ thuật số đối với mọi trích dẫn của AI.
- Bắt buộc tra cứu lại các số hiệu nghị định, thông tư, và các điều khoản luật mà AI cung cấp.
- Chỉ sử dụng dữ liệu pháp lý đã được đối chiếu với cơ sở dữ liệu văn bản quy phạm pháp luật chính thống của Nhà nước.



Gemini Notebook

[CÓ 3] TINH THẦN HỌC HỎI ĐỂ LÀM CHỦ CÔNG NGHỆ

- Đừng để sự e ngại công nghệ cản trở hiệu suất công việc.
- Chủ động cập nhật kỹ năng liên tục để biến AI thành "trợ lý số" đắc lực.
- Người làm chủ AI sẽ tối ưu hóa được thời gian xử lý giấy tờ, tạo ra nhiều giá trị cốt lõi hơn cho bộ máy hành chính.



Gemini Notebook

AI: KỸ NĂNG MỀM BẮT BUỘC, KHÔNG PHẢI DỰ ÁN XA VỜI



Ứng dụng AI không phải là một dự án công nghệ phức tạp của riêng Sở Thông tin và Truyền thông.

Đây là một thói quen làm việc mới, định hình kỹ năng mềm bắt buộc trong kỷ nguyên số.

Mọi cán bộ công chức đều có khả năng tiếp cận và ứng dụng AI an toàn dựa trên nền tảng nghiệp vụ vững chắc của mình.

Gemini Notebook

BẮT ĐẦU NGAY HÔM NAY VỚI 3 BƯỚC ĐƠN GIẢN

Bước 1: Tạo tài khoản



1. Cài đặt & Tạo tài khoản: Mở một công cụ AI phổ biến và tạo tài khoản cá nhân.

Bước 2: Thử nghiệm nhỏ



2. Đặt bài toán nhỏ: Thử nghiệm đưa một tác vụ hàng ngày không chứa dữ liệu nhạy cảm (VD: Lên khung dàn ý báo cáo) cho AI xử lý.

Bước 3: Tự đánh giá



3. Tự đánh giá hiệu quả: So sánh thời gian xử lý khi có AI và rút ra kinh nghiệm "Prompt" cho riêng mình.

Gemini Notebook

CHUYÊN ĐỀ 2: KỸ NĂNG SỬ DỤNG AI & XÂY DỰNG PROMPT HIỆU QUẢ



Gemini Notebook

THAY ĐỔI TƯ DUY: TỪ "HỎI ĐÁP" SANG "GIAO NHIỆM VỤ"



Tư duy cũ (Hỏi AI như Google)

- Coi AI là cỗ máy phép thuật hoặc công cụ tra cứu.
- Ra lệnh ngắn gọn: "Làm sao để viết báo cáo cải cách hành chính?"
- ***Kết quả:*** *Thông tin chung chung, sáo rỗng, không áp dụng được cho cơ quan.*

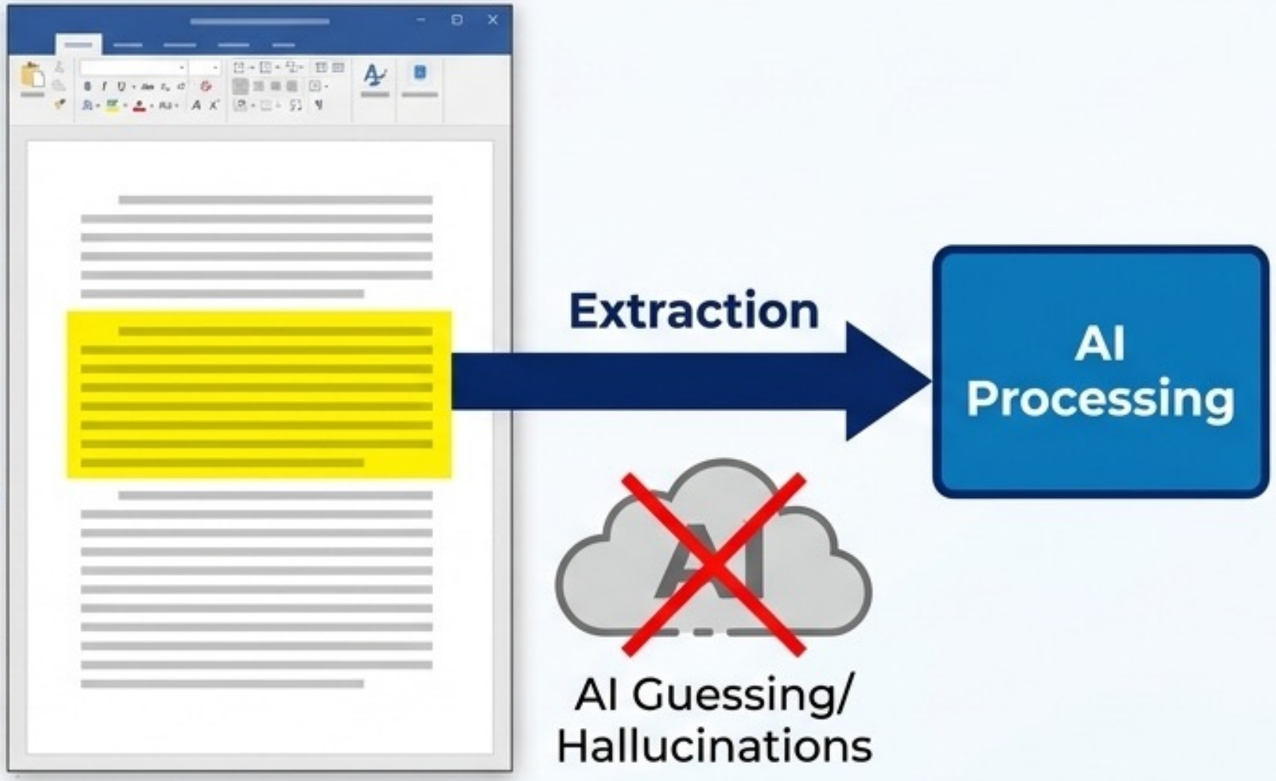


Tư duy mới (Giao việc cho Chuyên viên tập sự)

- Coi AI là nhân sự mới: Thông minh nhưng chưa nắm rõ tình hình thực tế.
- Cung cấp ngữ cảnh và yêu cầu chi tiết.
- ***Kết quả: Văn bản, báo cáo sát với thực tiễn của Tỉnh/Sở.***

Gemini Notebook

KỸ NĂNG CẤP NGỮ CẢNH & XỬ LÝ DỮ LIỆU



Nguyên tắc "Đúng vùng dữ liệu"

- Copy/paste chính xác đoạn văn bản cần xử lý.
- Tải lên trực tiếp tài liệu gốc (Ví dụ: File PDF quy hoạch tỉnh, báo cáo kinh tế - xã hội).

Kỷ luật dữ liệu

- Tuyệt đối không để AI tự suy diễn dữ liệu ngoài nguồn được cung cấp.

Gemini Notebook

CƠ CHẾ "HỎI LẠI" - CHỐNG BỊA ĐẶT THÔNG TIN

Người dùng ra lệnh (Prompt) → AI dừng lại để hỏi thêm thông tin → Người dùng cung cấp dữ liệu → AI tạo ra văn bản chính xác

Giải pháp (Câu lệnh chốt): Luôn thêm yêu cầu sau vào cuối mỗi câu lệnh (Prompt):

"Trước khi viết, hãy hỏi lại tôi nếu bạn cần thêm thông tin hoặc thấy dữ liệu chưa đủ rõ ràng."



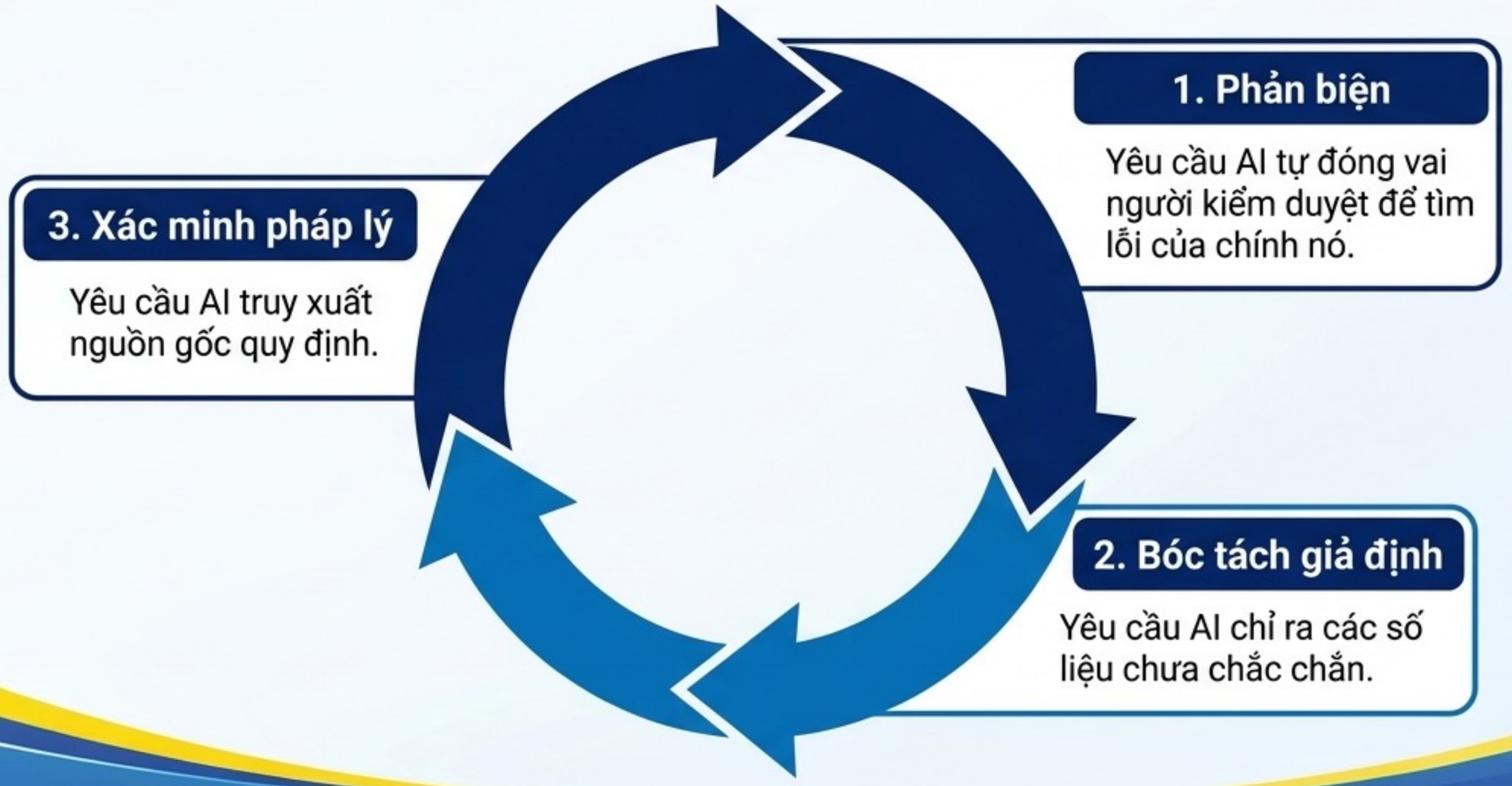
Vấn đề: AI có xu hướng 'tự bịa' thông tin nếu thiếu dữ liệu.

Hiệu quả: Chuyển từ giao tiếp 1 chiều thành đối thoại 2 chiều, đảm bảo tính chính xác.

Gemini Notebook

KỸ THUẬT LÀM VIỆC NHIỀU VÒNG (ITERATION)

Nguyên lý: Không kỳ vọng AI đưa ra kết quả hoàn hảo ngay ở lần đầu tiên. Đây là quá trình tương tác liên tục.



Gemini Notebook

BỘ LỆNH ỨNG DỤNG LÀM VIỆC NHIỀU VÒNG

Lệnh kiểm tra & phản biện

Hãy đóng vai người kiểm duyệt, tự tìm ra 3 điểm bất hợp lý hoặc chưa rõ ràng trong bản dự thảo bạn vừa viết.

Lệnh chống giả định số liệu

Trong báo cáo này, những số liệu nào là bạn giả định? Hãy liệt kê ra để tôi cung cấp số liệu thực tế của tỉnh.

Lệnh xác minh nguồn gốc

Hãy trích dẫn rõ nguồn gốc thông vị cần kiểm chứng để tôi đối chiếu với văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

Gemini Notebook

CẤU TRÚC 6 THÀNH PHẦN PROMPT

Thiết Lập

Vai trò (Role): Định vị chuyên môn cụ thể để AI thiết lập văn phong chuẩn xác.

Bối cảnh (Context): Cung cấp bức tranh toàn cảnh và tình hình thực tế hiện tại.

Thực Thi

Nhiệm vụ (Task): Chỉ định công việc cụ thể, hành động dứt khoát cần AI thực hiện.

Dữ liệu (Input Data): Cung cấp tài liệu gốc làm nền tảng, nghiêm cấm suy diễn.

Kiểm Soát

Đầu ra (Output Format): Quy định hình thức trình bày và cấu trúc văn bản mong muốn.

Tiêu chí (Constraints): Đặt ra các giới hạn, điều kiện bắt buộc và tiêu chuẩn kiểm tra.

Gemini Notebook

Bước 1: Thiết Lập Vai Trò & Bối Cảnh Thực Tế

Định vị chuyên môn (Role)

Bắt buộc AI nhập vai để ngôn từ chuẩn mực hành chính.

Ví dụ: Hãy đóng vai chuyên viên bộ phận Một cửa tại UBND phường Thành Sen, thành phố Hà Tĩnh.

Cung cấp tình hình (Context)

Đưa ra bức tranh thực tế để AI hiểu trọng tâm vấn đề.

Ví dụ: Phường vừa sáp nhập, lượng người dân làm thủ tục và nộp hồ sơ trực tuyến tăng đột biến.

⚠ Nêu rõ khó khăn: Đang đợt cao điểm, nhưng nhiều người lớn tuổi chưa quen thao tác trực tuyến.

Gemini Notebook

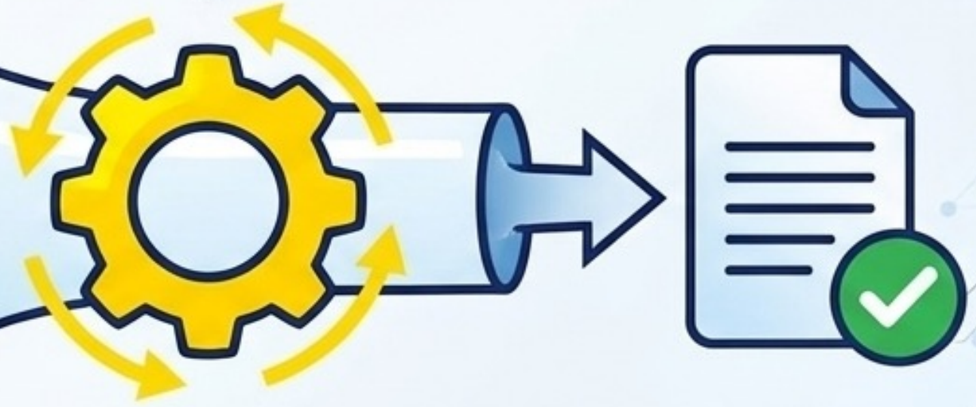
Bước 2: Giao Nhiệm Vụ & Cung Cấp Dữ Liệu Gốc



Tuyệt đối dựa trên tài liệu gốc (Input Data):
Khóa chặt phạm vi xử lý, không để AI tự tìm kiếm bên ngoài.

Ví dụ dữ liệu bắt buộc:
- Nghị quyết 1665/NQ-UBTVQH15 năm 2025.
- Quyết định số XX/QĐ-UBND của thành phố.
- Các bước thực hiện hiện hành trên Cổng Dịch vụ công tỉnh.

Chỉ định việc cần làm (Task): Yêu cầu hành động rõ ràng, trực tiếp.



Ví dụ: ...hãy soạn một tài liệu hướng dẫn...

Gemini Notebook

Bước 3: Quy Định Hình Thức & Tiêu Chí Kiểm Tra



Định hình văn bản (Output Format)

Yêu cầu AI trình bày theo cấu trúc chuẩn để sử dụng ngay.

Yêu cầu cụ thể: Trình bày dưới dạng các bước gạch đầu dòng ngắn gọn, ngôn ngữ dân dã, dễ hiểu.



Thiết lập giới hạn (Constraints / Evaluation)

Đặt quy tắc KHÔNG ĐƯỢC LÀM để đảm bảo tính ứng dụng.

- **Giới hạn độ dài**: Độ dài không quá 1 trang A4.
- **Giới hạn thuật ngữ**: Tuyệt đối không dùng từ ngữ công nghệ phức tạp.

Gemini Notebook

Kỹ Năng Xử Lý Dữ Liệu & Hạn Chế Sai Lệch



Khoanh vùng dữ liệu chính xác: Chỉ copy/paste hoặc tải lên file cụ thể cần phân tích.

Ví dụ: *Tải lên file PDF Nghị quyết 1283/NQ-UBTVQH15 (sáp nhập huyện Lộc Hà vào Thạch Hà) hoặc báo cáo KT-XH địa phương.*

Nghiêm cấm tự suy diễn: **Khóa chặt nguồn dữ liệu, không cho phép AI dùng thông tin ngoài luồng.**



Cơ chế Hỏi lại (Bắt buộc)

Luôn chốt câu lệnh bằng:

Trước khi viết, hãy hỏi lại tôi nếu bạn cần thêm thông tin hoặc thấy dữ liệu chưa đủ rõ ràng.

Gemini Notebook

Kỹ Thuật Làm Việc Nhiều Vòng (Tối Ưu Hóa)

Xác minh nguồn gốc

Bắt buộc AI trích dẫn chéo.

Yêu cầu: Phải trích dẫn nguồn gốc thông tin để đối chiếu trực tiếp với các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.



Yêu cầu AI tự phản biện

Chuyển AI thành người kiểm duyệt khắt khe.

Lệnh: Tự tìm ra 3 điểm bất hợp lý hoặc chưa rõ ràng trong bản dự thảo vừa viết.

Bóc tách số liệu giả định

Ép AI thừa nhận những khoảng trống dữ liệu.

Lệnh: Liệt kê các số liệu giả định để tôi cung cấp số thực tế (VD: diện tích, dân số phường Thành Sen).

Gemini Notebook

MA TRẬN ỨNG DỤNG AI THEO ĐẶC THÙ TÁC VỤ

LOẠI TÁC VỤ	TRỌNG TÂM CẦN SIẾT CHẶT	RỦI RO LỚN NHẤT CẦN TRÁNH	ĐỊNH DẠNG TỐI ƯU
Soạn thảo Văn bản (Phát biểu, Báo cáo)	**Bối cảnh & Vai trò** (Quyết định văn phong)	Sai lệch giọng điệu, thiếu bản sắc địa phương	Văn xuôi, bố cục phân đoạn
Tổng hợp Số liệu (Giao ban, Thống kê)	**Tiêu chí** (Chỉ dùng data gốc)	"Ảo giác AI" tự suy diễn, bịa đặt số liệu	Bảng biểu (Table), Đồ thị
Hỗ trợ Công dân (Một cửa, Zalo OA)	**Dữ liệu** (Luật & Quyết định)	Ngôn ngữ quá học thuật, rườm rà	Tin nhắn ngắn, Bullet points + Link

Gemini Notebook

03 NGUYÊN TẮC VÀNG KHI ‘GIAO VIỆC’ CHO AI



Gemini Notebook

TỔNG KẾT: BẢNG KIỂM TRA TRƯỚC KHI GIAO VIỆC CHO AI

- [x] Tôi đã xác định Vai trò và Nhiệm vụ rõ ràng chưa?
- [x] Bối cảnh thực tiễn của Tỉnh/Sở đã được nêu chi tiết chưa?
- [x] Tôi đã tải lên hoặc copy chính xác Dữ liệu gốc (Quy định, báo cáo) chưa?
- [x] Định dạng đầu ra và Tiêu chí giới hạn (độ dài, ngôn ngữ) đã cụ thể chưa?
- [x] Đã chèn câu lệnh an toàn: “Hãy hỏi lại tôi nếu thiếu thông tin” chưa?
- [x] Tôi đã yêu cầu AI tự Phản biện và Xác minh nguồn gốc quy định chưa?

Gemini Notebook

Nhiệm Vụ 1: Soạn Thảo Văn Bản Hành Chính (Sáng Tạo)

The Situation
Tình huống cấp xã

Đơn vị: UBND xã Đồng Tiến (mới sáp nhập từ 3 xã cũ).

Cán bộ: Văn phòng - Thống kê.

Nhiệm vụ: Soạn bài phát biểu khai mạc cho Chủ tịch UBND tại Lễ công bố Quyết định thành lập xã và ra mắt bộ máy chính quyền.

The Tool
Prompt mẫu

Đóng vai Công chức...
Soạn thảo bài phát biểu...
Dữ liệu: Hội trường trung tâm, có lãnh đạo huyện và 300 đại biểu...
Bố cục 3 phần...
Giọng văn trang trọng, dưới 800 chữ.

Gemini Notebook

Giải Phẫu Prompt: Bài Phát Biểu Khai Mạc

[Bối cảnh] Lễ công bố thành lập xã mới sau sáp nhập.

[Vai trò] Công chức Văn phòng - Thống kê xã Đồng Tiến.

[Nhiệm vụ] Soạn bài phát biểu khai mạc cho Chủ tịch UBND.



[Dữ liệu đầu vào] 300 đại biểu, nhân dân 3 xã cũ, lãnh đạo huyện.

[Tiêu chí kiểm tra] Giọng văn trang trọng, tinh thần đoàn kết, độ dài < 800 chữ.

[Yêu cầu đầu ra] Văn xuôi, bố cục 3 phần (Chào mừng, Ý nghĩa tinh gọn bộ máy, Tuyên bố).

Gemini Notebook

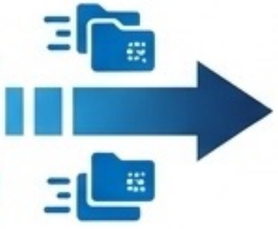
Nhiệm Vụ 2: Tổng Hợp & Trích Xuất Dữ Liệu (Phân Tích)

Tình huống

- Cán bộ Địa chính/Văn phòng cần tổng hợp số liệu từ các thôn/xóm cũ.
- Xây dựng báo cáo Kinh tế - Xã hội cho kỳ họp HĐND xã Đồng Tiến đầu tiên.



AI Processing Engine





Báo cáo phân tích (Bar Chart/Table)

Thách thức cốt lõi

- Rủi ro AI tự bịa số liệu (Hallucination).
- Cần cấu trúc Prompt cực kỳ chặt chẽ, đóng khung quyền hạn của AI.

Gemini Notebook

Giải Phẫu Prompt: Báo Cáo Kinh Tế - Xã Hội

[Vai trò] Công chức Văn phòng - Thống kê xã Đồng Tiến.

[Bối cảnh] Chuẩn bị tài liệu kỳ họp HĐND đầu tiên.

[Nhiệm vụ] Đọc báo cáo đính kèm, tổng hợp số liệu chung.

[Dữ liệu đầu vào] Nội dung báo cáo rời rạc từ các Trưởng thôn.

[Yêu cầu đầu ra] Bảng (Table) 4 cột: STT, Tên thôn, Tổng dân số, Diện tích đất (ha).

[Tiêu chí kiểm tra] Tuyệt đối không tự suy trích xuất & cộng dồn số có sẵn. Ghi “Chờ cập nhật” nếu thiếu dữ liệu.

Gemini Notebook

Nhiệm Vụ 3: Hướng Dẫn Trực Tiếp Công Dân (Tương Tác)

Tình huống



Trực Bộ phận Một cửa UBND xã Đồng Tiến.

Nông dân lo lắng về việc đổi Căn cước công dân và Sổ đỏ do đổi tên xã sau sáp nhập.

Mục tiêu phản hồi

- Trấn an tâm lý người dân.
- Truyền đạt chính xác văn bản pháp luật hiện hành.
- Nhấn mạnh quyền lợi về chi phí (miễn lệ phí).

Gemini Notebook

Giải Phẫu Prompt: Giao Tiếp Bộ Phận Một Cửa

[Vai trò] Cán bộ trực Bộ phận Một cửa.

[Nhiệm vụ] Soạn câu trả lời giao tiếp trực tiếp, giải thích thủ tục.

[Yêu cầu đầu ra] Văn nói trực tiếp, 3 phần rõ ràng (Khẳng định giá trị, Hướng dẫn, Nhấn mạnh).

[Bối cảnh] Người dân lo lắng về thay đổi giấy tờ tùy thân hậu sáp nhập.

[Dữ liệu đầu vào] Quy định: Giấy tờ cũ giữ nguyên giá trị, không bắt buộc đổi ngay, miễn lệ phí.

[Tiêu chí kiểm tra] Xưng hô "cháu - bác". Ngôn ngữ chân tình, gần gũi, làm nổi bật "miễn toàn bộ lệ phí".

Gemini Notebook

Ma Trận Ứng Dụng: Sự Co Giãn Của Khung 6 Thành Phần

Nhiệm vụ	Loại	Định dạng	Tiêu chí Cốt lõi
Nhiệm vụ 1: Phát biểu	Sáng tạo / Nghi lễ	Văn xuôi, 3 phần	Giọng điệu trang trọng, cảm hứng, giới hạn từ.
Nhiệm vụ 2: Tổng hợp	Phân tích / Kỹ thuật	Bảng biểu (Table) 4 cột	Tính chính xác tuyệt đối, không suy diễn số liệu.
Nhiệm vụ 3: Một Cửa	Tương tác / Hỗ trợ	Văn nói hội thoại	Sự thấu cảm (cháu-bác), rõ ràng về quyền lợi pháp.

Gemini Notebook

Làm Chủ Công Nghệ - Nâng Tầm Quản Trị Địa Phương

Công thức chuẩn hóa: Luôn bám sát 6 thành phần. AI không tự hiểu bối cảnh địa phương (như việc sáp nhập xã Đồng Tiến) nếu bạn không nạp dữ liệu.



Kiểm soát rủi ro: "Tiêu chí" và "Yêu cầu đầu ra" là chốt chặn an toàn. Luôn yêu cầu AI tuyệt đối trung thành với văn bản nhà nước.

Trung tâm là Con người: AI giúp chuẩn bị tài liệu thô xuất sắc, nhưng sự thấu cảm, quyết định chính trị và trách nhiệm cuối cùng luôn thuộc về người Cán bộ.

Gemini Notebook

CHUYÊN ĐỀ 3: AI TRONG THAM MƯU, TỔNG HỢP VÀ SOẠN THẢO VĂN BẢN



Gemini Notebook

RÀ SOÁT, RÚT GỌN, CHUẨN HÓA VÀ ĐỐI CHIẾU VĂN BẢN



Rà soát

- Kiểm tra lỗi diễn đạt và tính logic.
- Hoàn thiện cấu trúc văn bản trước khi trình ký.



Rút gọn

- Cô đọng các văn bản dài.
- Chuẩn hóa nội dung theo văn phong hành chính quy định.



Đối chiếu

- So sánh trực tiếp các phiên bản văn bản.
- Phát hiện nhanh điểm khác biệt và thiếu sót cần kiểm tra.

Gemini Notebook

Công thức ra lệnh (Prompt) chuẩn mực

[Vai trò] Xác định tư cách
(VD: "Đóng vai chuyên gia rà soát pháp lý").

[Nhiệm vụ] Lệnh thực thi cốt lõi
(VD: "So sánh và chỉ ra điểm khác biệt").

[Dữ liệu] Đầu vào cần xử lý
(VD: "Bản số 1 - Quy chế cũ, Bản số 2 - Dự thảo mới").

[Đầu ra] Định dạng kết quả mong muốn
(VD: "Lập bảng so sánh 3 cột").

[Tiêu chí] Giới hạn trọng tâm
(VD: "Tập trung vào quyền hạn, thời hạn; bỏ qua lỗi chính tả").



Gemini Notebook

KẾT QUẢ ĐỐI CHIẾU

- Minh họa kết quả từ lệnh AI rà soát Quy chế làm việc (2022 vs. Dự thảo mới).
- Lọc bỏ nhiễu loạn (lỗi chính tả, định dạng), chỉ tập trung vào khác biệt cốt lõi.

Cột 1: Điều khoản cũ	Cột 2: Điều khoản mới	Cột 3: Đánh giá sự thay đổi
(Trích xuất nguyên trạng)	(Trích xuất nội dung thay đổi)	(AI tóm tắt tác động về quyền hạn, thời hạn)

Gemini Notebook

Chuyển hóa biên bản với nguyên tắc “4 RÕ”

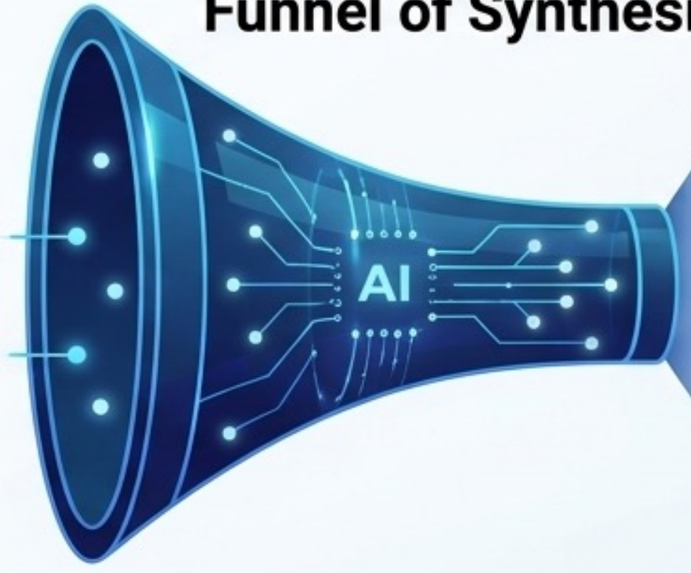
Vấn đề: Biên bản giao ban thường dài và thông tin dàn trải.

Giải pháp AI: Tự động đọc hiểu và bóc tách thành danh mục nhiệm vụ tối ưu tiến độ.



Biên bản cuộc họp dàn trải

Funnel of Synthesis



Rõ việc	Rõ người
Tên nhiệm vụ cụ thể.	Đơn vị/Cá nhân chủ trì.
Rõ thời hạn	**Rõ kết quả**
Mốc thời gian hoàn thành.	Yêu cầu sản phẩm đầu ra.

Gemini Notebook

Lệnh trích xuất danh mục nhiệm vụ

Dữ liệu đầu vào: Biên bản cuộc họp giao ban đính kèm.

Yêu cầu cốt lõi: Phân tích và trích xuất toàn bộ chỉ đạo của Giám đốc Sở.

Cấu trúc bảng đầu ra bắt buộc:

- Số thứ tự.
- Tên nhiệm vụ cụ thể (Rõ việc).
- Đơn vị/Cá nhân chủ trì (Rõ người).
- Thời hạn hoàn thành (Rõ thời hạn).
- Yêu cầu sản phẩm đầu ra (Rõ kết quả).

Gemini Notebook

Ranh giới thực thi: AI vs. Cán bộ Công chức

Sản phẩm của AI tạo ra, dù hoàn thiện đến đâu, chỉ mang tính chất tham khảo.

Trí tuệ nhân tạo (AI)	Cán bộ, Công chức (Con người)
Tạo bản nháp, đề xuất từ ngữ.	Quyết định tính pháp lý và độ chính xác của nội dung.
Phát hiện lỗi logic, cấu trúc.	Tuân thủ thể thức, kỹ thuật trình bày.
Tổng hợp và rút gọn thông tin.	Chịu trách nhiệm cuối cùng cho từng chữ, từng con số.

Gemini Notebook

Nguyên tắc sống còn về tính pháp lý

- **AI chỉ hỗ trợ dự thảo:** Không thay thế quy trình nghiệp vụ hành chính.
- **Lá chắn Tuân thủ:** Mọi văn bản chính thức bắt buộc tuân thủ nghiêm ngặt quy trình soạn thảo, kiểm tra, ký duyệt.
- **Nền tảng Nghị định 30/2020/NĐ-CP:** Thể thức, kỹ thuật trình bày và công tác văn thư là yếu tố tiên quyết.
- **Khẳng định:** Cán bộ, công chức là người gác cổng pháp lý tối cao, làm chủ công nghệ để phụng sự nhà nước.



Gemini Notebook

01. AI GIẢI QUYẾT BÀI TOÁN TỔNG HỢP TÀI LIỆU

Thách thức



Đọc và chắt lọc thông tin từ hàng chục trang tài liệu rải rác -> Mất rất nhiều thời gian.

Giải pháp AI



Nạp khối lượng lớn thông tin -> Xử lý dữ liệu đa nguồn nhanh chóng.

Kết quả



Tổng hợp báo cáo từ nhiều đơn vị -> Cấu trúc nội dung mạch lạc, logic.

Gemini Notebook

TÌNH HUỐNG: BÁO CÁO SƠ KẾT NÔNG THÔN MỚI



Chủ thể: Đồng chí công chức Nông nghiệp - Xây dựng NTM xã.

Đầu vào: Báo cáo lẻ của 3 thôn (thuộc các xã cũ trước khi sáp nhập).

Nhiệm vụ: Xây dựng báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm phong trào "Nông thôn mới" của xã mới sáp nhập.

Gemini Notebook

CẤU TRÚC LỆNH (PROMPT) TỔNG HỢP CHUẨN XÁC

1

Đóng vai:

Đóng vai công chức Nông nghiệp - Xây dựng NTM xã Đồng Tiến...

2

Bối cảnh:

Xã chuẩn bị báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm sau sáp nhập.

3

Nhiệm vụ:

Đọc 3 báo cáo đính kèm. Xây dựng đề cương tổng hợp và viết tóm tắt khó khăn hạ tầng giao thông và thủy lợi (khoảng 300 chữ).

4. Dữ liệu:

[Dán nội dung 3 báo cáo của các thôn vào đây]

5. Đầu ra:

Đề cương chi tiết (bullet point) & 1 đoạn văn tóm tắt khó khăn.

6. Tiêu chí:

Bám sát dữ liệu gốc, đánh dấu rõ số số liệu từng thôn, giọng văn hành chính nghiêm túc.

Gemini Notebook

02. AI MÔ PHỎNG VĂN PHONG HÀNH CHÍNH



Khả năng đặc biệt: AI học và mô phỏng chính xác văn phong hành chính nhà nước.



Gemini Notebook

TÌNH HUỐNG: DỰ THẢO THÔNG BÁO KẾT LUẬN

Bối cảnh: Họp giao ban đầu tuần của Lãnh đạo UBND xã về thủ tục hành chính sau sáp nhập.

Dữ liệu thô: Ghi chú gạch đầu dòng lộn xộn các ý kiến chỉ đạo.



HỘI VIỆT NAM RẢN
LÃNH LÃNH BẠO CENO XÃ

SS. SOT ESOWAXIKI

CỘNG HOA XÃ HỘI THỦ NGHĨA VIỆT NAM
Đặc Sip - Tự do - Hgoh phúc

Hà Nội, ngày 17 tháng 5 năm 2027

THÔNG BÁO
7IHNC: DỰ THẢO THÔNG BÁO KẾT LUẬN

Thông báo Họp giao ban đầu tuần của Lãnh đạo URND sả v về nước tuần hành chính sau sáp nhập nó nâse sản chăe kết loản lning so cing mêng tinh mất vến sin siie, dự thảo Thông Bao kêm hành chính sau sắp nhập.

tiến sitá cúc Xiah ahiệm vụ: Cúng chức Văn phòng - Thống kê đóng năng thảo Thông báo kết luận chuẩn chỉnh.

Than bain; tuứng tỷ đố, niien vụ: Công chức Văn phòng bộn của súoi ssà din thống kê dự thảo Thông báo kết luận chuẩn chỉnh.

Sđnh tiję:
- Plang Sien
- Thiunst 58900 ô UBOD xã
- Vhity Afob anele

CHEI CONG TANT

Nguyễn Văn Tăng

Nhiệm vụ: Công chức Văn phòng - Thống kê dự thảo Thông báo kết luận chuẩn chỉnh.

Gemini Notebook

CẤU TRÚC LỆNH (PROMPT) DỰ THẢO VĂN BẢN

1. Đóng vai: Đóng vai công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã Đồng Tiến.

2. Bối cảnh: Họp giao ban sáng nay do Chủ tịch xã chủ trì về giải quyết thủ tục, chuyển đổi giấy tờ sau sáp nhập.

3. Nhiệm vụ: Từ ghi chú lộn xộn, dự thảo "Thông báo Kết luận của Chủ tịch UBND xã".

4. Dữ liệu: [Dán ý ghi chú: Một cửa làm thứ 7; Công an rà soát dữ liệu; Tài chính bàn giao tài sản...]

5. Đầu ra: Cấu trúc văn bản chuẩn (có phần Đánh giá chung & Nhiệm vụ cụ thể từng bộ phận).

6. Tiêu chí: Ngôn ngữ chỉ đạo quyết liệt, rõ ràng, đúng thể thức văn bản nhà nước.

Gemini Notebook

CÔNG THỨC "6 BIẾN SỐ" CHO CÁN BỘ HÀNH CHÍNH



[Vai trò + Bối cảnh]
-> Định vị vị trí và tình hình thực tế cho AI.

[Nhiệm vụ + Dữ liệu]
-> Giao việc cụ thể và cung cấp nguyên liệu thô.

[Đầu ra + Tiêu chí]
-> Ép AI tuân thủ đúng thể thức và văn phong quản lý nhà nước.

Tuân thủ công thức này đảm bảo văn bản AI tạo ra sát với thực tiễn Hà Tĩnh, không bịa đặt số liệu, tiết kiệm 80% thời gian rà soát.

Gemini Notebook

CHỦ ĐỀ 4:
AI hỗ trợ xử lý dữ liệu, báo cáo và chỉ đạo, điều hành



BƯỚC CHUYỂN MÌNH: TỪ THỦ CÔNG SANG TRÍ TUỆ NHÂN TẠO

- Giải phóng cán bộ khỏi công việc nhập liệu cơ bản.
- Chuyển đổi số liệu thô thành thông tin hỗ trợ quyết định.

Thực trạng Truyền thống	Sức mạnh AI
Tình trạng: Lộn xộn từ nhiều nguồn.	**Tình trạng:** Tự động phân loại cấu trúc.
Xử lý: Chỉnh sửa thủ công tốn thời gian.	**Xử lý:** Sửa lỗi chính tả hàng loạt, điền dữ liệu trống.
Phân tích: Chỉ dừng ở cộng trừ nhân chia.	**Phân tích:** Khả năng nhìn xa trông rộng.



Gemini Notebook

TỰ ĐỘNG HÓA: TỪ BẢNG TÍNH LỘN XỘN ĐẾN DỮ LIỆU CHUẨN

- Đọc hiểu thông minh mọi cấu trúc bảng tính phức tạp.
- Tự động hóa hoàn toàn quy trình làm sạch dữ liệu thô.
- Tổng hợp tức thì theo các tiêu chí được giao.



Dữ liệu thô từ nhiều nguồn

Dữ liệu sạch & Tổng hợp theo tiêu chí

Gemini Notebook

TẦM NHÌN CHIẾN LƯỢC: PHÁT HIỆN BẤT THƯỜNG & XU HƯỚNG

- Vượt xa khả năng tính toán thông thường.
- Cảnh báo sớm các điểm nóng trong quản lý hành chính.
- Phân tích sâu tiến độ nhiệm vụ của toàn tỉnh.



Gemini Notebook

HỆ SINH THÁI AI: NỀN TẢNG VỮNG CHẮC CHO CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

- Liên kết chặt chẽ từ khâu xử lý thô đến ra quyết định.
- Tối ưu hóa nguồn lực hành chính tỉnh Hà Tĩnh.



Gemini Notebook

KHAI THÁC TIỀM NĂNG: TỪ DỮ LIỆU THÔ ĐẾN BÁO CÁO SẮC BÉN



- **Xây dựng tóm tắt:** Tự động cô đọng hàng ngàn dòng Excel.

- **Đề xuất trực quan:** Lựa chọn các dạng biểu đồ báo cáo phù hợp nhất.

- **Thuyết minh sắc bén:** Chuyển hóa số liệu khô khan thành văn bản phân tích chuyên sâu phục vụ Lãnh đạo.

Gemini Notebook

CHỈ ĐẠO TỨC THỜI: TƯƠNG TÁC TRỰC TIẾP VỚI DỮ LIỆU



- **Hỏi - Đáp trực tiếp:** Truy vấn thẳng vào tập dữ liệu số lượng lớn.
- **Trích xuất siêu tốc:** Tạo ra các đoạn thông tin ngắn gọn, chính xác trong vài giây.
- **Phục vụ điều hành:** Cung cấp cơ sở dữ liệu tức thời cho các quyết định chỉ đạo của Lãnh đạo.

Gemini Notebook

RANH GIỚI RỦI RO: NHỮNG MỐI ĐE DỌA TIỀM ẨN

Lợi ích của AI đi kèm với hai rủi ro cốt lõi yêu cầu sự kiểm soát tuyệt đối:



Ảo giác số học: AI có thể tự bịa ra số liệu hoặc sai sót trong logic tính toán phức tạp.



Lộ lọt thông tin: Nguy cơ phát tán dữ liệu mật, dữ liệu định danh công dân khi sử dụng sai nền tảng.

Gemini Notebook

KỶ LUẬT THÉP #1: QUY TRÌNH KIỂM SOÁT 3 BƯỚC



AI phân tích, tính toán



Con người kiểm tra dữ liệu gốc



Con người xác nhận kết quả

BÍ QUYẾT KIỂM CHỨNG: Luôn yêu cầu AI trình bày rõ công thức và cách tính. **Tuyệt đối KHÔNG** tin ngay vào kết quả cuối cùng mà chưa đối chiếu.

Gemini Notebook

KỶ LUẬT THÉP #2: NGUYÊN TẮC BẢO MẬT & ẨN DANH HÓA

The Anonymization Shield

	A	B	C
1	Tên	CCCD	Số điện thoại
2			
3			
4			
5			
6			
7			



- **Môi trường học tập:** Chỉ thực hành thao tác trên dữ liệu mô phỏng.
- **Môi trường thực tế:** Tuyệt đối không đưa dữ liệu thật lên AI công cộng.
- **Bắt buộc Ẩn danh hóa:** Phải xóa toàn bộ các cột thông tin định danh (Tên, CCCD, SĐT) và số liệu chưa công bố trước khi tải lên.

Gemini Notebook

BÀI TOÁN HÀNH CHÍNH TẠI HÀ TĨNH



Nhân sự: Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh.

Dữ liệu: Bảng dữ liệu TTHC tháng qua của 5 Sở tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công.

Mục tiêu: Phân tích dữ liệu, tìm điểm nóng & Báo cáo Lãnh đạo UBND tỉnh.

Công cụ: Ứng dụng AI để tối ưu hóa quy trình thủ công.

Gemini Notebook

CHUYỂN HÓA DỮ LIỆU THÀNH QUYẾT ĐỊNH

BƯỚC 1: XỬ LÝ & NHẬN DIỆN

Prompt 1 - Từ dữ liệu thô (Excel) sang các xu hướng và điểm bất thường.

BƯỚC 2: THAM MƯU & CHỈ ĐẠO

Prompt 2 - Từ kết quả phân tích sang báo cáo thuyết minh 1 trang A4.

Gemini Notebook

PROMPT MẪU 1:
XỬ LÝ & NHẬN DIỆN XU HƯỚNG

VAI TRÒ	**Đóng vai chuyên viên phân tích dữ liệu hành chính.**
NHIỆM VỤ	**Đọc bảng tính** (tệp Excel TTHC 5 Sở), **làm sạch dữ liệu và tổng hợp lại.**
YÊU CẦU PHÂN TÍCH	- **Tính tổng số hồ sơ** (tiếp nhận, đã/đang giải quyết). - **Phát hiện bất thường:** Chỉ ra Sở có tỷ lệ quá hạn cao nhất. - **Nhận diện xu hướng:** Lĩnh vực có lượng hồ sơ trực tuyến tăng đột biến.
TIÊU CHÍ KIỂM SOÁT	**Trình bày rõ cách bạn tính tỷ lệ hồ sơ quá hạn (công thức tính) để tôi đối chiếu.**

Gemini Notebook

GIẢI MÃ KỸ THUẬT PROMPT 1

Khả năng xử lý

Ứng dụng sức mạnh đọc bảng tính và tổng hợp khối lượng dữ liệu lớn.

Tìm bất thường

Ép AI tự động quét và khoanh vùng "điểm nóng" trong giải quyết TTHC.

Nhận diện xu hướng

Trích xuất các insight ẩn (ví dụ: lĩnh vực nộp trực tuyến tăng đột biến).

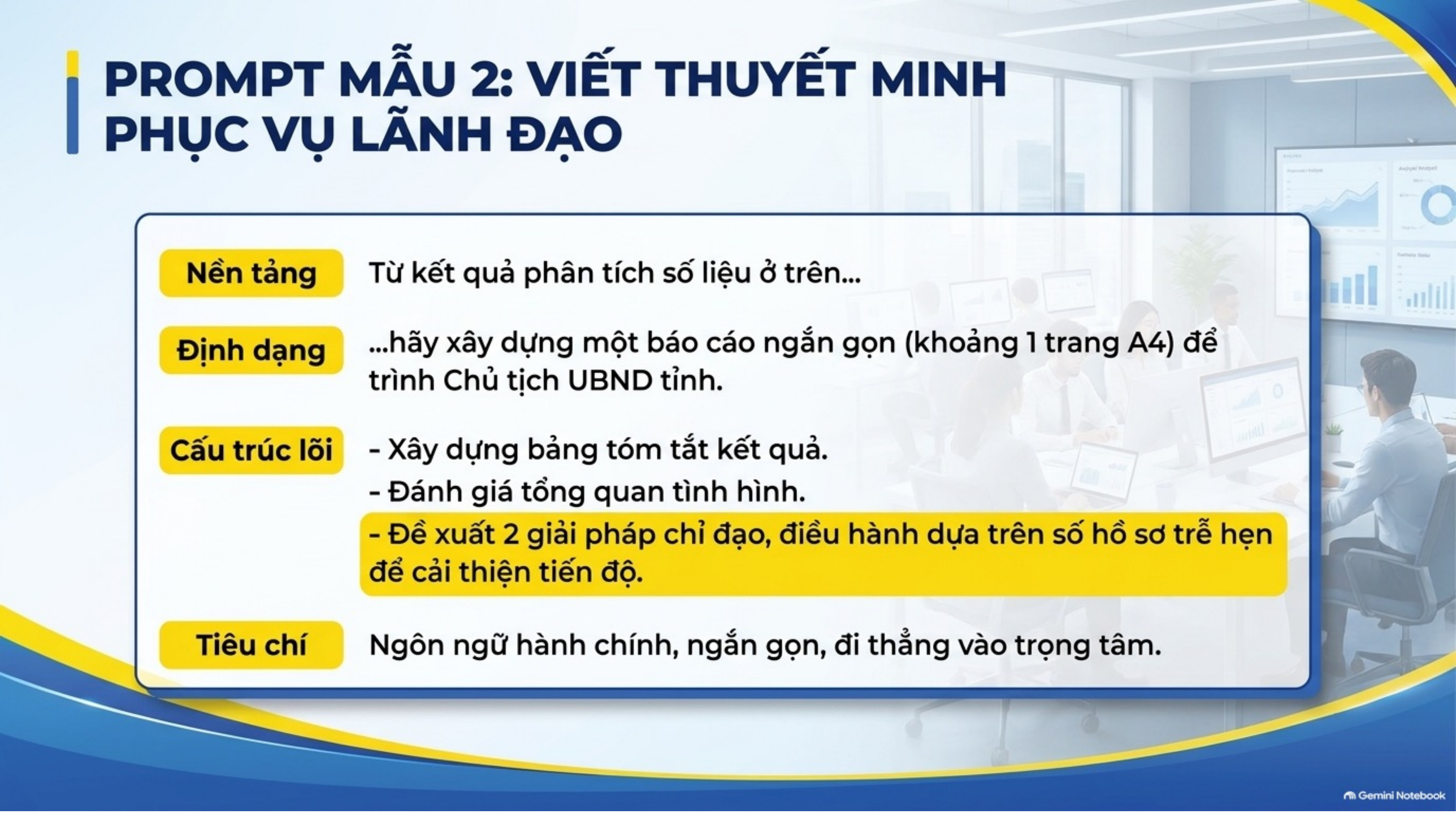
Nguyên tắc "Bàn tay con người"

Buộc AI trình bày công thức tính toán để chuyên viên đối chiếu, loại bỏ hoàn toàn rủi ro sai số (hallucination).

Gemini Notebook

PROMPT MẪU 2: VIẾT THUYẾT MINH PHỤC VỤ LÃNH ĐẠO

Nền tảng	Từ kết quả phân tích số liệu ở trên...
Định dạng	...hãy xây dựng một báo cáo ngắn gọn (khoảng 1 trang A4) để trình Chủ tịch UBND tỉnh.
Cấu trúc lõi	- Xây dựng bảng tóm tắt kết quả. - Đánh giá tổng quan tình hình. - Đề xuất 2 giải pháp chỉ đạo, điều hành dựa trên số hồ sơ trễ hẹn để cải thiện tiến độ.
Tiêu chí	Ngôn ngữ hành chính, ngắn gọn, đi thẳng vào trọng tâm.



Gemini Notebook

TỪ SỐ LIỆU ĐẾN TRÍ TUỆ THAM MƯU



Định hình Văn bản

Đặt giới hạn nghiêm ngặt về độ dài (1 trang A4) và bắt buộc sử dụng giọng văn chuẩn ngôn ngữ hành chính.



Cấu trúc Logic

Phân tách rõ ràng thông tin thành 3 phần rành mạch: Bảng tóm tắt -> Đánh giá -> Đề xuất.



Tính Tham mưu Cao

Chuyển hóa dữ liệu thô thành giải pháp thực tiễn. Ép AI đề xuất trực tiếp 2 giải pháp dựa trên "số hồ sơ trễ hẹn" hỗ trợ đắc lực cho Lãnh đạo chỉ đạo, điều hành.

Gemini Notebook

NGUYÊN TẮC ỨNG DỤNG AI TRONG HÀNH CHÍNH



RÕ RÀNG MỤC TIÊU

Định danh chính xác vai trò của AI và giới hạn khắt khe cấu trúc/ngôn ngữ đầu ra (VD: 1 trang A4, văn phong hành chính).

KIỂM SOÁT CHẶT CHẼ

Luôn yêu cầu AI giải thích phương pháp và minh bạch công thức tính toán để con người dễ dàng xác thực dữ liệu.

HƯỚNG TỚI HÀNH ĐỘNG

Dữ liệu phải dẫn đến insight, và insight phải dẫn đến giải pháp tham mưu phục vụ trực tiếp cho quyết định của Lãnh đạo.

Gemini Notebook

CHỦ ĐỀ 5:
AI TRONG HOẠT ĐỘNG CHÍNH QUYỀN CẤP XÃ VÀ PHỤC VỤ NGƯỜI DÂN, DOANH NGHIỆP



03 TRỤ CỘT ỨNG DỤNG A.I CHO CÁN BỘ CẤP XÃ



Tra cứu & Tổng hợp

Nhận diện và tóm tắt quy định pháp luật.

Đơn giản hóa TTHC

Chuyển hóa ngôn ngữ luật thành tài liệu dân sinh.

Phân tích Dữ liệu

Xử lý và lập báo cáo phản ánh, kiến nghị.

Gemini Notebook

NGHIỆP VỤ 1: GIẢI MÃ MA TRẬN VĂN BẢN PHÁP LUẬT





Thách thức: Khối lượng văn bản luật lớn, chồng chéo, liên tục cập nhật.



Giải pháp A.I: Tìm kiếm siêu tốc, tóm tắt tinh thần cốt lõi của Nghị định, Thông tư phức tạp.



NGUYÊN TẮC BẮT BUỘC: Luôn đối chiếu số liệu, ngày hiệu lực trên nguồn chính thức (Thư viện pháp luật, CSDL Quốc gia). AI có thể đưa ra văn bản đã hết hiệu lực nếu không kiểm soát.

Gemini Notebook

THỰC CHIẾN 1: TƯ VẤN HẠN MỨC GIAO ĐẤT NÔNG NGHIỆP



Tình huống: Giải thích Luật Đất đai 2024.

[Đóng vai chuyên viên tư pháp xã]. Hãy tóm tắt quy định hạn mức giao đất trồng cây hàng năm cho hộ gia đình... **[Nêu rõ điều khoản căn cứ].**

Hãy **[cảnh báo]** nếu nội dung này cần chờ Nghị định của Chính phủ hoặc Quyết định của UBND tỉnh Hà Tĩnh.

Lệnh Căn cứ: Giúp cán bộ dễ dàng đối chiếu lại nguồn chính thức.

Lệnh Cảnh báo: Nhận thức rõ ranh giới áp dụng, tránh tư vấn sai khi chưa có văn bản hướng dẫn chi tiết của tỉnh.

Gemini Notebook

NGHIỆP VỤ 2: ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH



Ngôn ngữ Luật
(Hàn lâm, khó tiếp cận)

Ngôn ngữ Đời thường
(Dễ hiểu, trọng tâm)

Tóm tắt quy trình làm tờ rơi, đăng mạng xã hội.

Xây dựng bộ câu hỏi thường gặp (FAQ) cho bộ phận Một cửa.

Gemini Notebook

THỰC CHIẾN 2: HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ KHAI SINH LƯU ĐỘNG

[Đóng vai cán bộ hộ tịch]. Chuyển quy định thành hướng dẫn ngắn gọn cho [người dân nông thôn]. Nêu rõ: [Ai làm? Giấy tờ gì? Khi nào?]

Nhiệm vụ 2: Tạo thêm [3 câu FAQ].

- Định vị rõ đối tượng nông thôn để AI tự động điều chỉnh văn phong gần gũi.
- Bóc tách câu hỏi (Ai? Gì? Khi nào?) giúp bản hướng dẫn đi thẳng vào trọng tâm, tránh lan man.
- FAQ giúp giải đáp trước thắc mắc, giảm tải cho cán bộ.

Gemini Notebook

NGHIỆP VỤ 3: TỔNG HỢP NHANH Ý KIẾN CỬ TRI



Khối lượng tin nhắn Zalo lớn, lộn xộn, nhiều cảm xúc.





Báo cáo được phân loại theo lĩnh vực (Đất đai, Môi trường...).



BẢO MẬT TUYỆT ĐỐI: Bắt buộc phải **XÓA / ẨN DANH** toàn bộ thông tin cá nhân (Tên, SĐT, Địa chỉ) trước khi nhập dữ liệu phản ánh vào công cụ AI.

Gemini Notebook

THỰC CHIẾN 3: LẬP BÁO CÁO DƯ LUẬN TỪ NHÓM ZALO

Tình huống: Báo cáo 20 tin nhắn Zalo cho Chủ tịch xã.



[Đóng vai thư ký UBND].

Phân loại danh sách 20 phản ánh **[(đã ẩn danh)]** thành 3 nhóm: **Môi trường, Giao thông, An ninh**.

[Đánh giá mức độ bức xúc] của người dân dựa trên giọng điệu.



Biến mớ dữ liệu lộn xộn thành báo cáo định kỳ có cấu trúc rõ ràng.

Lệnh đánh giá mức độ bức xúc là lăng kính tham mưu thông minh, giúp Lãnh đạo xã ưu tiên xử lý điểm nóng.

Gemini Notebook

CẨM NANG BỎ TÚI: CHUẨN MỰC SỬ DỤNG A.I

NGHIỆP VỤ	GIÁ TRỊ CỐT LÕI	VẠCH ĐỎ AN TOÀN
(1) Tra cứu Luật	Chính xác & Có căn cứ	Đối chiếu nguồn chính thống
(2) Đơn giản hóa TTHC	Gần gũi & Dễ hiểu	Kiểm soát văn phong hành chính
(3) Lập báo cáo	Phân loại & Tham mưu	Ẩn danh toàn bộ dữ liệu cá nhân

Gemini Notebook

A.I LÀ TRỢ LÝ ĐẮC LỰC, CÁN BỘ LÀ NGƯỜI QUYẾT ĐỊNH



Nâng cao hiệu suất xử lý công việc hành chính sự vụ.



Phục vụ người dân và doanh nghiệp Hà Tĩnh tận tâm, nhanh chóng.



Sẵn sàng kiến tạo chính quyền số hiện đại, chuyên nghiệp.

SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH HÀ TĨNH

Hà Tĩnh, 2024

Gemini Notebook

THỰC TRẠNG TIẾP NHẬN THÔNG TIN TẠI CƠ QUAN NHÀ NƯỚC



- **Khối lượng văn bản không lò:** Cán bộ xử lý hàng chục chỉ đạo, nghị quyết, và báo cáo KT-XH mỗi ngày.
- **Hạn chế của định dạng cũ:** Những trang A4 đặc chữ gây khô khan, làm giảm tốc độ tiếp thu và hiệu quả truyền đạt chính sách.



Nhu cầu cấp thiết: Đòi hỏi phương thức truyền tải minh bạch, nhanh chóng, dễ hiểu cho cả người dân và doanh nghiệp.

Gemini Notebook

CHUYỂN ĐỔI SỐ LIỆU THÀNH VŨ KHÍ TRUYỀN THÔNG

Định nghĩa: Chuyển đổi dữ liệu phức tạp, quy trình TTHC khô khan thành đồ họa trực quan.

Mục tiêu cốt lõi: Truyền đạt chính sách pháp luật nhanh nhất, đảm bảo tính minh bạch và dễ tiếp cận cho công dân.



1. Infographic trực quan



2. Biểu đồ dữ liệu



3. Sơ đồ tư duy



4. Bảng biểu Scannable

Gemini Notebook

NGUYÊN TẮC "WORD FIRST"
(Chữ đi trước - Thiết kế theo sau)



Bước 1 - Xác định Mục tiêu: Rút ra thông điệp lõi mà lãnh đạo hoặc người dân cần ghi nhớ nhất.

Bước 2 - Lọc "Từ khóa" (Quy tắc 80/20): Cắt bỏ 80% từ ngữ dông dài, chỉ giữ lại 20% từ khóa mang tính định lượng hoặc hành động.

Bước 3 - Hình ảnh hóa: Lựa chọn **biểu đồ, icon và màu sắc chuẩn mực hành chính** để tôn vinh các từ khóa cốt lõi.

Gemini Notebook

NGUYÊN TẮC "WORD FIRST"

100%



Đào tạo số: 15 khóa đào tạo AI, 100% cán bộ cấp xã tham gia đạt chuẩn.

50.000



Dịch vụ công: Tiếp nhận và xử lý toàn trình 50.000 hồ sơ trực tuyến.

50 Tỷ



Hạ tầng ATTT: Giải ngân 50 Tỷ đồng nâng cấp cho khu vực miền núi, ven biển.

50%



Tốc độ xử lý: Mục tiêu giảm 50% thời gian chờ đợi xử lý hồ sơ TTHC.

Gemini Notebook

Giải phẫu Câu lệnh (Prompt) Yêu cầu AI lên Kịch bản

AI Console

Gán vai trò: Đóng vai Chuyên gia Thiết kế Văn phòng UBND tỉnh Hà Tĩnh (Tư duy Word-first).

Định cấu trúc: Yêu cầu 1 Tiêu đề chính lan tỏa và 1 tiêu đề phụ giải thích.

Phân bổ bố cục: Chia 3-4 khối; chỉ định rõ "từ khóa in đậm", "con số phóng to", và "icon gợi ý".

Quy chuẩn màu: Xanh dương đậm (tin cậy) làm chủ đạo; Vàng/Đỏ tạo điểm nhấn thành tựu.



Gemini Notebook

Thiết kế Thông điệp Trung tâm Phục vụ Hành chính công

- **Hình ảnh chủ đạo:** Nữ công chức đồng phục chuẩn mực, tận tâm hướng dẫn công dân nộp hồ sơ qua kiosk.
- **Bối cảnh đồ họa:** Không gian một cửa khang trang, lồng ghép kiến trúc Hà Tĩnh và luồng dữ liệu liên thông VNeID phát sáng xanh.
- **Định vị:** Thể hiện sự chuyên nghiệp, minh bạch và tiện ích thông minh.
- **Khẩu hiệu trung tâm:** "HÀNH CHÍNH PHỤC VỤ - KIẾN TẠO PHÁT TRIỂN".



Gemini Notebook

BẢN CHẤT CỦA VIỆC SỬ DỤNG AI LÀM BÁO CÁO SLIDE



[Báo cáo Text] + [Cấu trúc LLMs] + [Gamma/NotebookLM] = [Slide Hiện đại]

Không phó thác 100%: AI là trợ lý chuẩn hóa dữ liệu, không thay thế nghiệp vụ cán bộ.	**Xử lý dữ liệu**: Dùng ChatGPT/Gemini để cô đọng văn bản dài thành cấu trúc "Word-first".	**Tự động hóa**: Ứng dụng Gamma, Canva, NotebookLM để chuyển đổi text thành bố cục thị giác.	**Nguyên tắc cốt lõi**: Đảm bảo tuyệt đối tính chính xác của số liệu và bảo mật thông tin hành chính.

Gemini Notebook

QUY TRÌNH THỰC HIỆN



Bước 1: Chuẩn hóa dữ liệu: Băm nhỏ file Word báo cáo thành cấu trúc thô gọn gàng.

Bước 2: Xây dựng cấu trúc: Dùng AI (LLMs) tạo dàn ý chi tiết cho từng slide.

Bước 3: Chuyển đổi tự động: Nhúng dữ liệu vào các công cụ AI tạo slide (Gamma, NotebookLM).

Bước 4: Tinh chỉnh quy chuẩn: Ép chuẩn màu sắc nhà nước, font chữ và kiểm chứng chặt chẽ số liệu KT-XH.

Gemini Notebook

Kỹ thuật Yêu cầu AI Cấu trúc Dàn ý (Sở Nội vụ)



- **Đóng vai chuyên gia**: Chuyên viên tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh Hà Tĩnh.
- **Yêu cầu chia nhỏ**: Phân định rõ từng Slide (1, 2, 3…) với tiêu đề và gợi ý hình ảnh minh họa.
- **Tối ưu Scannable:** Các ý cốt lõi dạng gạch đầu dòng ngắn gọn, dưới 6 từ/dòng.
- **Lọc "con số biết nói":** Tự động trích xuất tỷ lệ trực tuyến, mức độ hài lòng của công dân.
- **Văn phong:** Trang trọng, tuân thủ tuyệt đối ngôn ngữ chuẩn mực hành chính.

Gemini Notebook

Quy chuẩn Thẩm mỹ Slide Cơ quan Nhà nước



- **Màu sắc chủ đạo:** Xanh dương đậm (trang trọng); **Vàng đồng/Đỏ tươi** (nhấn mạnh từ khóa).
- **Phong cách thiết kế:** Tối giản, thiết kế phẳng (flat design), mang hơi hướng chính phủ điện tử.
- **Hình ảnh/Icon:** Dùng biểu tượng hành chính cách điệu (tệp hồ sơ, mộc dấu). Tuyệt đối không dùng hình hoạt hình.
- **Định vị thương hiệu:** Quốc huy hoặc Logo tỉnh Hà Tĩnh nằm cố định góc trên cùng.
- **Font chữ bắt buộc:** Font không chân hiện đại hoặc có chân truyền thống chuẩn mực.

Gemini Notebook

Kiến tạo Dòng chảy Số trong Hành chính công

Tư duy dẫn đường: Luôn bắt đầu mọi báo cáo bằng nguyên tắc "Word-First" cốt lõi.



Tối ưu thông điệp: Ưu tiên hiển thị từ khóa, con số định lượng và biểu đồ trực quan hóa.

Làm chủ công nghệ: Chủ động dùng AI để tối ưu hóa thời gian thiết kế, nâng cao chất lượng phục vụ lãnh đạo và người dân.

Khẳng định vị thế: Thể hiện sự chuyên nghiệp, tiên phong của công chức Hà Tĩnh trong kỷ nguyên số.

Gemini Notebook



CUSTOM GEM TRONG QUẢN LÝ VĂN PHÒNG

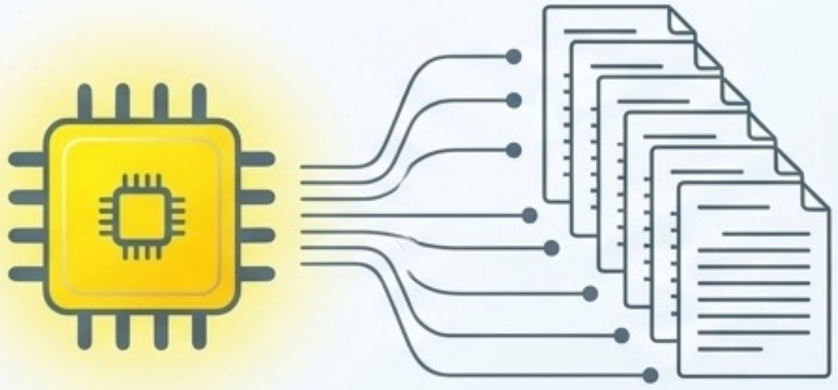
Ứng dụng AI tối ưu hóa Hành chính tại UBND Xã (Tỉnh Hà Tĩnh).

Giải pháp "Trợ lý chuyên trách 24/7" cho các đơn vị sáp nhập.

Gemini Notebook

CUSTOM GEM LÀ GÌ?





Vấn đề hiện tại: AI thông thường "quên" ngữ cảnh, không rành quy trình hành chính cấp xã (đặc biệt sau sáp nhập) -> Lãng phí thời gian nhập liệu.

Giải pháp Custom Gem: Là phiên bản AI được cấu hình riêng và huấn luyện trước.

Bản chất: Đóng vai trò như một "**Trợ lý** chuyên trách 24/7".

Đặc thù: Thuộc lòng thể thức văn bản địa phương, đặc thù địa giới cấp xã.

Gemini Notebook

SỰ KHÁC BIỆT TẠO NÊN HIỆU QUẢ

Google Gemini thông thường

- Như một “chuyên gia tự do”.
- Chỉ trả lời kiến thức chung chung.
- Phải giải thích lại bối cảnh làm việc từ đầu mỗi lần chat.

Custom Gem tại UBND xã

- Là “cán bộ mẫn cán” nội bộ.
- Thuộc lòng Nghị định 30 & form mẫu địa phương.
- Sẵn sàng xử lý lệnh ngắn, ra kết quả chuẩn xác ngay lập tức.

Gemini Notebook

04 LỢI ÍCH TRONG ĐIỀU HÀNH & QUẢN LÝ



Nhất quán 100%

Tuân thủ tuyệt đối form mẫu, văn phong hành chính trang trọng của cấp xã.



Tiết kiệm thời gian

Bỏ qua giải thích bối cảnh -> Đẩy nhanh soạn thảo -> Tăng thời gian đi cơ sở, tiếp dân.



Đóng gói tư duy

Lưu trữ tiêu chí thẩm định -> Hỗ trợ đắc lực cán bộ luân chuyển/kiêm nhiệm.



Trực chiến 24/7

Phản hồi lập tức -> Tối ưu cho báo cáo khẩn cấp, phương án lụt bão trực tiếp tại thôn.

Gemini Notebook

04 BƯỚC KHỞI TẠO CUSTOM GEM ĐƠN VỊ

Bước 1: Khởi tạo

Truy cập Gemini -> Quản lý Gem (Gems) -> Gem mới (New Gem).

Bước 2: Định danh

Đặt tên theo chức danh (VD: [Bộ phận Một cửa] - Trợ lý Hướng dẫn).

Bước 3: Nạp "Bộ não"

Viết Hướng dẫn (Instructions) -> Nạp Prompt chuẩn quy định khối nhà nước (Bước quan trọng nhất).

Bước 4: Sẵn sàng

Nhấn Lưu (Save) -> Gem trực chiến ngay lập tức.

Gemini Notebook

MINH HỌA THỰC TẾ: TRỢ LÝ SOẠN THẢO UBND XÃ

Nhiệm vụ: Chuyển ghi chú thô -> Kế hoạch/Thông báo chuẩn NĐ 30/2020/NĐ-CP.

Lệnh thô của Cán bộ: "Thông báo lịch tiếp nhận hồ sơ Một cửa xã Đồng Tiến sau sáp nhập. Phân công trực thứ 7 hỗ trợ đổi Căn cước, Sổ đỏ."



Kết quả tự động: Văn bản hoàn chỉnh

- Tự động sinh Quốc hiệu, Tiêu ngữ **(Yellow Header Structure)**
- Tự động chèn Kính gửi **(Yellow Address Structure)**
- Nội dung phân tách logic **(Yellow Body Structure)**
- Cấu trúc Nơi nhận chuẩn xác **(Yellow Footer Structure)**

Gemini Notebook

KỸ THUẬT VIẾT PROMPT: VAI TRÒ & MỤC TIÊU

-> Định hình tư duy cốt lõi, khoanh vùng chính xác địa giới hành chính.

VAI TRÒ: Bạn là "Trợ lý Hành chính" tại UBND xã Đồng Tiến, huyện Thạch Hà...

MỤC TIÊU: Tiếp nhận ý tưởng thô -> Biên tập văn bản chuyên nghiệp, chuẩn văn phong cấp xã.

-> Giao nhiệm vụ rõ ràng, khóa chặt sự "sáng tạo" lan man của AI.

Gemini Notebook

KỸ THUẬT VIẾT PROMPT: QUY TRÌNH XỬ LÝ



-> Thuật toán "đóng gói tư duy quản lý". Giúp AI tự động dàn khung pháp lý và gắn trách nhiệm công chức mà không cần nhắc lại.

QUY TRÌNH (KHI NHẬN LỆNH THÔ):

1. Phân tích: Xác định loại văn bản (Thông báo, Báo cáo...).
2. Bố cục 3 phần: Mở đầu (Căn cứ pháp lý) -> Nội dung chính (In đậm số liệu) -> Tổ chức thực hiện (Gắn trách nhiệm chuyên môn).
3. Văn phong: Trang trọng; hoặc "Gần dân, sát dân" nếu gửi nhân dân.

Gemini Notebook

KỸ THUẬT VIẾT PROMPT: TIÊU CHUẨN ĐẦU RA & BẢO MẬT



RÀNG BUỘC (CONSTRAINT):

- Tự động dùng bảng biểu thống kê dân số/đất đai.

- Bảo mật: Chủ động ẩn danh thông tin cá nhân dạng [Ông/Bà A], [CCCD/SĐT].

- Thiếu thông tin: Tự để trống [Điền ngày/tháng] hoặc nhắc nhở bổ sung.

-> CHỐT CHẶN AN
Đảm bảo tuyệt đối không rò rỉ dữ liệu định danh công dân lên hệ thống AI.

-> Chống hiện tượng "ảo giác" (bịa đặt số liệu) của AI.

Gemini Notebook

TỔNG KẾT: SẴN SÀNG CHO HÀNH CHÍNH SỐ



Sở KH&CN Hà Tĩnh khuyến khích các địa phương áp dụng thử nghiệm ngay trong công tác chuyên môn tại đơn vị.

Gemini Notebook

CHỦ ĐỀ 6:
SỬ DỤNG AI AN TOÀN, CÓ TRÁCH NHIỆM VÀ ĐÚNG PHÁP LUẬT



01. BỐI CẢNH & TRÁCH NHIỆM GIẢI TRÌNH

AI
(Công cụ)

Chỉ mang tính tham khảo, gợi ý nội dung.

Cán bộ / Chuyên viên
(Kiểm chứng)

Bắt buộc xác minh, soạn thảo và chịu trách nhiệm rà soát.

Lãnh đạo
(Ban hành)

Chịu trách nhiệm tuyệt đối/cuối cùng về tính hợp pháp của sản phẩm.

Hiệu suất & Rủi ro: Đột phá năng suất nhưng tiềm ẩn nguy cơ an ninh mạng và pháp lý.

Không thay thế con người: Quyết định của AI không có giá trị pháp lý.

Trách nhiệm tuyệt đối: Người soạn, duyệt và ký chịu trách nhiệm cuối cùng.

Gemini Notebook

02. NHẬN DIỆN CÁC RỦI RO TRỌNG YẾU



RỦI RO PHÁP LÝ

- Trích dẫn sai Luật.
- Vi phạm Luật Bảo vệ bí mật nhà nước (2025).
- Lộ lọt dữ liệu cá nhân của công dân.



ẢO GIÁC AI (HALLUCINATION)

- Tự 'bịa' thông tin, nguồn trích dẫn.
- Sáng tác Điều/Khoản luật không có thật hoặc đã hết hiệu lực.



LỪA ĐẢO (DEEPFAKE)

- Ghép mặt, giả giọng nói.
- Mạo danh lãnh đạo cơ quan để trục lợi, phá hoại uy tín.

Gemini Notebook

03. QUY TẮC 03 VÙNG DỮ LIỆU KHI DÙNG AI



DỮ LIỆU CÔNG KHAI

Được phép dùng AI thoải mái.

Ví dụ: Báo cáo KT-XH đã công bố, thủ tục hành chính, thông cáo báo chí.



DỮ LIỆU NỘI BỘ, THÔNG TIN CÁ NHÂN

Ví dụ: Ảnh chụp hồ sơ người dân, ghi âm giao ban, bảng tính chứa CCCD/SĐT.

HÀNH ĐỘNG BẮT BUỘC: PHẢI SỬ DỤNG KỸ THUẬT "ẨN DANH" (thay bằng dữ liệu giả định)



BÍ MẬT NHÀ NƯỚC

Hành động bắt buộc: Tuyệt đối cấm đưa lên các công cụ AI mở.

Gemini Notebook

04. BÀI HỌC TỪ TÌNH HUỐNG THỰC TẾ (PHẦN 1)

TÌNH HUỐNG 1: SỞ TƯ PHÁP

ẢO GIÁC PHÁP LÝ

1. Hành vi: Dùng ChatGPT tra cứu luật lấn chiếm đất đai.

2. LỖI: AI trích dẫn "Nghị định 102/2014/NĐ-CP" -> Văn bản **đã hết hiệu lực.**

3. Bài học: Phải tra cứu lại trên luatvietnam hoặc CSDL Quốc gia. AI không phải chuyên gia luật.

TÌNH HUỐNG 2: BỘ PHẬN MỘT CỬA

VI PHẠM VÙNG DỮ LIỆU

1. Hành vi: Chụp ảnh Giấy CNQSDĐ (chứa Tên, CCCD, sơ đồ) đưa lên AI trích xuất chữ (OCR).

2. LỖI: Đưa dữ liệu "Vùng Vàng" lên mạng -> **Lộ lọt dữ liệu cá nhân.**

3. Bài học: Cấm đưa nguyên bản hồ sơ cá nhân của công dân lên AI mở.

Gemini Notebook

05. BÀI HỌC TỪ TÌNH HUỐNG THỰC TẾ (PHẦN 2)

TÌNH HUỐNG 3: DEEPFAKE LỪA ĐẢO (Kế toán Ban QLDA)

Chi tiết: Cuộc gọi Zalo video từ 'Giám đốc' yêu cầu chuyển gấp 50 triệu tiếp khách. Hình/giọng giống hệt nhưng chớp giật.



Gemini Notebook

06. PROMPT MẪU 1: RÀO CHẮN BẢO VỆ THÔNG TIN CÁ NHÂN

Mục đích: Ẩn danh dữ liệu (Vùng Vàng) khi xử lý biên bản, khiếu nại.

Nhiệm vụ: Dưới đây là nội dung thô biên bản giải quyết khiếu nại… Hãy tóm tắt lại phục vụ báo cáo…

YÊU CẦU BẢO MẬT TUYỆT ĐỐI: Trước khi tóm tắt, phải quét toàn bộ văn bản và thay thế TẤT CẢ thông tin định danh (Tên, CCCD, SĐT, Địa chỉ, STK) thành biến số ẩn danh [Ông A], [CCCD_ẩn]... Tuyệt đối không hiển thị dữ liệu thật.

Dữ liệu thô: [Dán nội dung biên bản vào đây]

Gemini Notebook

07. PROMPT MẪU 2: CHỐNG ẢO GIÁC PHÁP LÝ

Mục đích: Buộc AI trung thực, trích dẫn nguyên văn khi tra cứu luật (VD: Cấp phép xây dựng).

Vai trò: Bạn là chuyên viên pháp chế, Nhưng bào dien tớ triet thống không vụ dẫn rõ khoản, điều phán, nếu công giấy pháp lý.

Nhiệm vụ: Giải thích quy định thời hạn cấp giấy phép xây dựng nhà ở. (Buộc với bịnh người, mó ớ chản không có cưa công mung tư nêm mior thu không xây phép nhà ở).

RÀO CHẮN CHỐNG ẢO GIÁC: Chỉ sử dụng Luật Xây mu dựng 2014 (sửa đổi 2020) còn hiệu lực. KHÔNG được tự sáng tác Điều luật. Nếu không chắc chắn, phải trả lời: **"Tôi không có dữ liệu cập nhật...". Phải trích dẫn rõ Khoản, Điều, Văn bản.**

Gemini Notebook

08. TỔNG KẾT: TƯ DUY LÀM CHỦ AI

Nguyên tắc 1: AI LÀ ĐỘNG CƠ, CÁN BỘ LÀ NGƯỜI LÁI

Giữ sự hoài nghi hợp lý. AI gợi ý, con người quyết định.



Nguyên tắc 2:
KIỂM CHỨNG LÀ BẮT BUỘC

Tra cứu Luật trên CSDL Quốc gia; Xác minh con người qua mạng viễn thông.

Nguyên tắc 3:
BẢO VỆ DỮ LIỆU LÀ SINH MỆNH

Tuân thủ quy tắc 3 vùng dữ liệu, luôn dùng Prompt "Ẩn danh".

Gemini Notebook

Tài liệu này là tài sản trí tuệ của Công ty CP Giáo dục và Công nghệ INNOVATA và chưa thông tin độc quyền. Việc sao chép hoặc chia sẻ tài liệu với bên thứ ba cần có sự đồng ý bằng văn bản từ INNOVATA.

Xin chân thành cảm ơn sự tôn trọng và hợp tác của Quý Khách hàng!



ĐÀO TẠO



BIM



CÔNG NGHỆ AI

INNOVATA

CÔNG TY CP GIÁO DỤC VÀ CÔNG NGHỆ INNOVATA
Địa chỉ: 06 Trần Phú, Phường Hải Châu, Đà Nẵng.
Email: Innovata.jsc@gmail.com
Điện thoại : 0905 176 296 (Ms. Nhã Viên)