

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HƯƠNG BÌNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH
V/v xây dựng quy hoạch cán bộ
nhiệm kỳ 2026-2031, nhiệm kỳ 2031-2036

Hương Bình, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng, tổ chức hành chính thuộc UBND xã;
- Trạm Y tế, Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã;
- Các trường: Mầm non, Tiểu học, THCS.

Thực hiện Kế hoạch số 22-KH/ĐU ngày 31/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về việc triển khai thực hiện công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý nhiệm kỳ 2025-2030, 2026-2031 và nhiệm kỳ 2030-2035, 2031-2036 (Có Kế hoạch gửi kèm). Để có cơ sở xây dựng quy hoạch cán bộ theo quy định. Ủy ban nhân dân xã giao:

1. Các phòng, tổ chức hành chính thuộc UBND xã; Trạm y tế, Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã; các trường: Mầm non, tiểu học, THCS:

Trên cơ sở Quy định số 377-QĐ/TW ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ; Hướng dẫn số 45-HD/BTCTW ngày 21/11/2025 của Ban Tổ chức Trung ương về hướng dẫn một số nội dung Quy định số 377-QĐ/TW, ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị; Quy định số 09-QĐ/TU ngày 12/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ; Kế hoạch số 45 -KH/TU ngày 11/02/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 22-KH/ĐU ngày 31/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã và tình hình đội ngũ cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ chính trị của đơn vị, rà soát, xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031, nhiệm kỳ 2031-2036 từ nguồn nhân sự tại chỗ hoặc nguồn nhân sự từ nơi khác đủ tiêu chuẩn, điều kiện, có triển vọng phát triển, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Hồ sơ quy hoạch gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội), **chậm nhất trước ngày 14/4/2026**. Nếu quá thời hạn, các đơn vị không báo cáo thì chịu hoàn toàn trách nhiệm trước UBND xã.

Thành phần hồ sơ nộp về UBND xã:

- Văn bản đề nghị quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2026-2031, nhiệm kỳ 2031-2036.
- Biên bản họp đơn vị về quy hoạch nhiệm kỳ 2026-2031, nhiệm kỳ 2031-2036.
- Danh sách trích ngang quy hoạch nhiệm kỳ 2026-2031, nhiệm kỳ 2031-2036 (theo mẫu gửi kèm).

- Hồ sơ cá nhân: Danh mục hồ sơ cá nhân theo phụ lục 7 ban hành kèm theo Quy định số 09-QĐ/TU ngày 12/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy (có phụ lục gửi kèm).

2. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Đơn đốc, hướng dẫn, thẩm định hồ sơ quy hoạch của các đơn vị; tổng hợp báo cáo tổng thể quy hoạch cán bộ trình UBND xã theo quy định.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình, thời gian quy định. Quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để được xem xét, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Chánh, PVP HĐND và UBND xã;
- Lưu VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đặng Quốc Bảo