

Số: /TB-UBND

Hương Bình, ngày tháng 07 năm 2026

THÔNG BÁO

**Thời gian Tiếp công dân định kỳ, thường xuyên, đột xuất
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Hương Bình**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013; Luật Khiếu nại ngày 11/11/2011; Luật Tố cáo ngày 12/6/2018;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của thanh tra chính phủ;

Căn cứ Thông tư 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của thanh tra chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025 (ngày có hiệu lực từ 01/7/2026);

Căn cứ văn bản số 6335/UBND-TCD₅ ngày 30 tháng 6 năm 2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc thực hiện việc tiếp công dân định kỳ trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 547/QĐ-UBND ngày 01/07/2026 của UBND xã Hương Bình về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Hương Bình nhiệm kỳ 2026-2031;

Ủy ban nhân dân xã Hương Bình thông báo thời gian và lịch tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân thường xuyên và đột xuất năm 2026 cụ thể như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ

- Thời gian: Từ tháng 07 năm 2026, Chủ tịch UBND xã chủ trì tổ chức tiếp công dân định kỳ vào ngày 05 và ngày 20 hàng tháng, trường hợp trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ thì thời gian tiếp công dân định kỳ sẽ được thực hiện vào ngày làm việc tiếp theo.

2. Lịch tiếp công dân thường xuyên

- Thời gian: Thực hiện vào tất cả các ngày trong tuần (trừ các ngày nghỉ, lễ, tết theo quy định).

- Địa điểm: Văn phòng HĐND & UBND xã.

- Văn phòng HĐND & UBND xã làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên, xử lý đơn thư khiếu nại tố cáo, kiến nghị phản ánh trên địa bàn.

3. Lịch tiếp công dân đột xuất

- Thời gian: Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định theo Khoản 3, Điều 18 của Luật Tiếp công dân.

- Địa điểm: Tại nhà văn hóa UBND xã Hương Bình

4. Thời gian:

+ Buổi sáng: Bắt đầu từ 07 giờ 30 phút đến 11h30 phút.

+ Buổi chiều: Bắt đầu từ 13 giờ 30 phút đến 17h30 phút.

5. Đối tượng tiếp:

- Các trường hợp có phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác xây dựng Đảng; những biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống và những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” của cán bộ, đảng viên thuộc Đảng bộ xã; phản ánh về thực hiện các chính sách của HĐND xã. Thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức UBND xã Hương Bình.

- Các trường hợp khác đã được phòng, ban cấp xã có văn bản giải quyết, trả lời theo thẩm quyền nhưng công dân chưa đồng ý hoặc các vụ việc mới phát sinh (trừ các trường hợp đã có Văn bản từ chối tiếp công dân).

6. Từ chối tiếp công dân:

- Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

- Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân;

- Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

Thông báo này thay thế Thông báo số 64/TB-UBND ngày 22 tháng 6 năm 2026 của UBND xã Hương Bình.

UBND xã Hương Bình đề nghị Văn phòng HĐND & UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm dịch vụ tổng hợp xã, Thôn trưởng các thôn thông báo rộng rãi, đăng tải lên Trang thông tin của xã để nhân dân được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy; UBKT Đảng ủy;
- Văn phòng HĐND & UBND xã;
- Các phòng: Kinh tế, Văn hóa - Xã hội;
- TT phục vụ Hành chính công xã;
- TT Dịch vụ tổng hợp xã;
- Công an xã;
- Thôn trưởng các thôn;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

T/L CHỦ TỊCH
KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Lê Xuân Sang

