

Số: /KH-UBND

Hương Bình, ngày tháng 03 năm 2026

KẾ HOẠCH

Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026

Triển khai Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 22/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026, Ủy ban nhân dân Xã Hương Bình ban hành Kế hoạch, với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn xã kịp thời phát hiện, đề ra giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bất cập trong việc thi hành pháp luật; kiến nghị xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật, qua đó nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật phải được thực hiện thường xuyên, đảm bảo đầy đủ, phù hợp theo quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP; có trọng tâm, trọng điểm và gắn với hoạt động quản lý hành chính của cơ quan Nhà nước, góp phần thực hiện nhiệm vụ chính trị, phát triển kinh tế, xã hội của xã nhà năm 2026.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình thực hiện công tác theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật; tạo điều kiện thuận lợi và khuyến khích sự tham gia, phối hợp của các tổ chức và cá nhân trên địa bàn.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao

- Việc thực hiện kế hoạch bảo đảm đúng tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

1.1. Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an

toàn thực phẩm

- *Phạm vi theo dõi:* Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- *Thời gian lấy số liệu theo dõi:* năm 2025 và năm 2026.

- *Đối tượng theo dõi:* các phòng chuyên môn; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

1.2. Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với quân đội, hậu phương quân đội

- *Phạm vi theo dõi:* việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

- *Thời gian lấy số liệu theo dõi:* năm 2025 và năm 2026.

- *Đối tượng theo dõi:* Ban Chỉ huy Quân sự xã, Phòng Văn hóa – xã hội, các cơ quan, đơn vị có liên quan

1.3. Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực đất đai

- *Phạm vi theo dõi:* việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chuyển mục đích sử dụng đất cho cá nhân trên địa bàn

- *Thời gian lấy số liệu theo dõi:* năm 2025 và năm 2026.

- *Đối tượng theo dõi:* Phòng Kinh tế xã, các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

2. Các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Ban hành kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- *Cơ quan thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan tham mưu xây dựng kế hoạch.

- *Sản phẩm:* Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2026.

2.2. Xây dựng danh mục và thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- *Cơ quan thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan rà soát, xây dựng danh mục văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- *Thời gian thực hiện:* tháng 3 năm 2026.

- *Sản phẩm:* danh mục văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực trọng tâm, liên ngành được ban hành.

2.3. Kiểm tra, điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND&UBND xã.
- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan
- *Thời gian thực hiện:* Quý III, IV năm 2026.
- *Sản phẩm:* Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra; Kết luận kiểm tra; Báo cáo kết quả kiểm tra.

2.4. Tổ chức thu thập, xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật

- *Cơ quan thực hiện:* Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã có trách nhiệm thu thập, xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật đối với các lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý
- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2026

2.5. Điều tra, khảo sát tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Tổ chức điều tra, khảo sát về tình hình thi hành pháp luật đối với lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của UBND xã theo quy định và các hình thức phù hợp (phiếu khảo sát, hội thảo, tọa đàm, phỏng vấn trực tiếp,...).
- *Cơ quan thực hiện:* Văn Phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND xã.
- *Thời gian thực hiện:* Cả năm 2026.

- *Sản phẩm:* Các công văn, báo cáo, phương án, phiếu điều tra, khảo sát.

2.6. Báo cáo tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã

- Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, tổng hợp, xây dựng Báo cáo tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã gửi Sở Tư pháp theo quy định.
- *Thời gian thực hiện:* Theo chỉ đạo của Sở Tư pháp.
- *Sản phẩm:* Báo cáo.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn trong việc tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch này.
- Tham mưu UBND xã ban hành văn bản hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn thuộc UBND xã thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026.
- Tổng hợp, dự thảo báo cáo kết quả về việc thực hiện Kế hoạch triển khai thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã gửi Sở Tư pháp theo quy định.

2. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn

Phân công, bố trí công chức chủ động triển khai thực hiện việc theo dõi tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật; phối hợp chặt chẽ với các đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai, thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan

Cung cấp thông tin về tình hình thi hành văn bản quy phạm pháp luật gửi về Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, báo cáo UBND xã và Sở Tư pháp.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí triển khai thực hiện các hoạt động tại Kế hoạch này từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Hương Bình năm 2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp; (để Bc)
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đặng Quốc Bảo